

**PLAN PRACY SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
IM. PARTYZANTÓW BRACI M. I A. CHRZANOWSKICH W GRÓDKU  
W ROKU SZKOLNYM 2025 /2026.**

**Spis treści:**

- I. Podstawy prawne
- II. Cele planu
- III. Misja szkoły
- IV. Wizja szkoły
- V. Model absolwenta
- VI. Struktura Planu pracy szkoły
  - 1. Kalendarz roku szkolnego
  - 2. Kształcenie
  - 3. Zadania związane z systemem oceniania w szkole
  - 4. Terminarz i zadania dotyczące egzaminów zewnętrznych
  - 5. Nadzór pedagogiczny
  - 6. Działania dotyczące bezpieczeństwa i właściwych warunków nauki i pracy
  - 7. Rodzice są partnerami szkoły
  - 8. Sprawozdawczość, raportowanie, przekazywanie informacji
  - 9. Promocja szkoły
- VII. Harmonogram uroczystości, imprez i wydarzeń szkolnych

Zatwierdzony Uchwałą Rady pedagogicznej  
01.09.2025

## **I. Podstawa prawna :**

1.Rozp. MEN z dnia 11 sierpnia 2017r.w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2020 r. poz. 2198), art.44 ust.3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz.737 ze zm.).

Na podstawie art. 60 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.) ustalono następujące kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2025/2026:

1. Kontynuacja działań na rzecz szerszego udostępnienia kanonu i założeń edukacji klasycznej oraz sięgania do dziedzictwa cywilizacyjnego Europy, w tym wsparcie powrotu do szkół języka łacińskiego jako drugiego języka obcego.
2. Wspomaganie wychowawczej roli rodziny poprzez pomoc w kształtowaniu u wychowanków i uczniów stałych sprawności w czynieniu dobra, rzetelną diagnozę potrzeb rozwojowych dzieci i młodzieży, realizację adekwatnego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz zajęć wychowania do życia w rodzinie.
3. Doskonalenie kompetencji dyrektorów szkół i nauczycieli w zakresie warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego.
4. Doskonalenie kompetencji nauczycieli w pracy z uczniem z doświadczeniem migracyjnym, w tym w zakresie nauczania języka polskiego jako języka obcego.
5. Rozwój kształcenia zawodowego i uczenia się w miejscu pracy w partnerstwie z przedstawicielami branż.
6. Podnoszenie jakości wsparcia dla dzieci, uczniów i rodzin udzielanego w systemie oświaty poprzez rozwijanie współpracy wewnątrz- i międzyszkolnej, a także z podmiotami działającymi w innych sektorach, w tym w zakresie wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci i wsparcia rodziny.
7. Wspieranie nauczycieli w podejmowaniu inicjatyw/działań w zakresie zachęcania i wspierania uczniów do rozwijania ich aktywności fizycznej.
8. Wspieranie rozwoju umiejętności cyfrowych uczniów i nauczycieli, ze szczególnym uwzględnieniem bezpiecznego poruszania się w sieci oraz krytycznej analizy informacji dostępnych w Internecie. Poprawne metodycznie wykorzystywanie przez nauczycieli narzędzi i materiałów dostępnych w sieci, w szczególności opartych na sztucznej inteligencji.
9. Rozwijanie umiejętności uczniów i nauczycieli z wykorzystaniem sprzętu zakupionego w ramach programu „Laboratoria przyszłości”.
10. Wspieranie rozwoju nauki języka polskiego i oświaty polskiej za granicą oraz tworzenie stabilnych warunków do nauczania języka polskiego za granicą przez Instytut Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego, Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą oraz beneficjentów przedsięwzięć i programów ustanowionych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

## **II. Cele planu:**

- szkoła realizując planowe działania zgodnie z polityką oświatową państwa, misją i wizją szkoły kształtuje model absolwenta , który jest gotowy do życia we współczesnym świecie,
- szkoła dba o wszechstronny rozwój ucznia poprzez właściwą organizację procesu kształcenia i wychowania,
- szkoła kształtuje postawy patriotyczne i obywatelskie,
- szkoła umożliwia wyrównanie szans edukacyjnych wszystkich uczniów, dba o rozwijanie ich uzdolnień, przygotowuje ich do uczestnictwa w życiu społecznym,
- szkoła współpracuje z instytucjami wspierającymi i środowiskiem lokalnym,
- szkoła dba o stosowanie zasad bezpieczeństwa i higieny,
- nadzór pedagogiczny dyrektora szkoły motywuje i pozytywnie wpływa na podnoszenie jakości pracy.

## **III. Misja szkoły:**

"Dziecko chce być dobre.

Jeśli nie umie- naucz.

Jeśli nie wie- wytłumacz.

Jeśli nie może- pomóż" - Janusz Korczak

Elementem niezbędnym i kluczowym w budowaniu Programu Wychowawczo-Profilaktycznego szkoły było ustalenie wartości najważniejszych dla naszej społeczności szkolnej.

Wartości, jakimi się kierujemy to: szacunek, uczciwość, zrozumienie, poczucie własnej godności i tolerancja. W pracy odwołujemy się do tradycji szkoły, a naszą dewizą jest życzliwość i otwartość.

W naszej szkole:

1. Dążymy do wychowania ucznia mającego świadomość, że jest człowiekiem społeczności szkolnej.
2. Promujemy system wartości respektujący: dobro, prawdę i poszanowanie dla drugiego człowieka.
3. Uczymy kochać, szanować i żyć kulturą i tradycją narodu polskiego, jednocześnie wychowujemy w poszanowaniu kultur i wartości innych narodów.
4. Wychowujemy ucznia świadomego i odpowiedzialnego, posiadającego wiedzę i umiejętności konieczne do przyszłego funkcjonowania we współczesnym świecie.
5. Zwracamy szczególną uwagę na rozwój fizyczny, psychiczny i duchowy naszych uczniów.

6. Pomagamy wszystkim uczniom rozwijać osobowość, talenty i uzdolnienia.
7. Propagujemy wśród uczniów zdrowy styl życia.
8. Dbamy o bezpieczeństwo uczniów.

#### **IV. Wizja szkoły**

Nasza szkoła jest nowoczesną, przyjazną placówką, przygotowującą uczniów do kontynuowania nauki w szkole średniej. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły ukierunkowany jest na ucznia, jego potrzeby, umożliwiając mu wszechstronny rozwój. Uczniowie naszej szkoły wyrosną na ludzi mających poczucie własnej wartości i odpowiedzialności za własne zachowanie. Wykorzystujemy najnowsze zdobycze techniki informacyjnej i informatycznej, stosujemy nowoczesne metody nauczania i wychowania aby uczeń mógł rozwijać swoje zainteresowania, umiejętności, zdolności i pasje. W pracy z uczniem kadra pedagogiczna podejmuje twórcze działania, które pozwolą realizować misję szkoły. Nasi uczniowie będą świadomi nierozzerwalnego współistnienia ze środowiskiem przyrodniczym, świadomi własnego pochodzenia, dumni z bycia Polakami, Europejczykami i członkami swojej "małej ojczyzny". Będą szanować kulturę i tradycję. Szczególnie zadbamy o ich rozwój fizyczny, psychiczny i duchowy, aby w przyszłości propagowali zdrowy styl życia i potrafili dokonać słusznego wyboru. Pokażemy, że „uczymy się nie dla szkoły, lecz dla życia” – Seneka Młodszy.

#### **V. Model absolwenta**

Uczeń kończący naszą szkołę dobrze funkcjonuje w swoim środowisku, w domu i w szkole. Jest pogodny, ma pozytywny, choć nie bezkrytyczny stosunek do otaczającej go rzeczywistości. Posiada umiejętność efektywnego komunikowania, współpracy oraz kontrolowania własnych emocji. Jest świadomy dziedzictwa kulturowego regionu, kraju, Europy, świata. Dbą o swoje zdrowie i sprawność fizyczną. Traktuje zdobywanie wiedzy jako podstawę własnego rozwoju. Działania zawarte w programie wychowawczo – profilaktycznym zmierzają do ukształtowania takiego modelu absolwenta, który niezależnie od indywidualnych cech osobowości, predyspozycji i talentów będzie wyposażony w zespół cech uniwersalnych, warunkujących właściwe funkcjonowanie we współczesnym świecie.

#### Absolwent jest:

- dobrym obywatelem, świadomym swych praw i obowiązków, posiadającym godność, poczucie własnej wartości, szanującym prawa innych;
- człowiekiem aktywnym, ambitnym, ciekawym świata i wiedzy, ma różnorodne zainteresowania;
- człowiekiem uczciwym, tolerancyjnym i odpowiedzialnym, wrażliwym na potrzeby drugiego człowieka, odróżniającym dobro od zła, kierującym się zasadami moralnymi oraz respektującym normy społeczne;
- człowiekiem twórczym, dbającym o własny rozwój duchowy, wrażliwym na piękno, szanującym dorobek ludzkości w dziedzinie kultury i sztuki;
- człowiekiem dbającym o zdrowie i kondycję fizyczną oraz świadomym ich zależności od stanu środowiska naturalnego.

## VI. Struktura Planu pracy szkoły

- 1.Kalendarz roku szkolnego
- 2.Kształcenie i wychowanie
- 3.Zadania związane z systemem oceniania w szkole
- 4.Terminarz i zadania dotyczące egzaminów zewnętrznych
- 5.Działania profilaktyczne
- 6.Nadzór pedagogiczny
- 7.Działania dotyczące bezpieczeństwa i właściwych warunków nauki i pracy
- 8.Rodzice są partnerami szkoły
- 9.Sprawozdawczość, raportowanie, przekazywanie informacji
- 10.Promocja szkoły

### 1.Kalendarz roku szkolnego – zadania dyrektora szkoły

Lp.	Zadania	Odpowiedzialny	Termin
1.	Przygotowanie szkoły do nowego roku szkolnego -przegląd stanu technicznego i sanitarnego budynku; -ocena placówki pod kątem BHP i przeciwpożarowym; -kontrola aktualności badań lekarskich pracowników.	Dyrektor, wicedyrektor, pracownicy obsługi	do 31.08.2025
2.	Rozpoczęcie roku szkolnego zgodnie z zasadami bhp i wytycznymi ministra MEN: -apel z udziałem uczniów, ich rodziców, nauczycieli i zaproszonych gości; -spotkania uczniów z wychowawcami w klasach.	Dyrektor, n-le, E. Januskiewicz- dekoracje	01.09.2025
3.	Realizacja zajęć pt.: „Zajęcia integracyjno – profilaktyczne pt.: „Witajcie w szkole po wakacjach!”, w których uczestniczyć będą wszyscy uczniowie wraz z nauczycielami.	Dyrektor, koordynatorzy: Ewa Bielawska, Joanna Ostapczuk, Ewelina Ostapczuk, wychowawcy klas, nauczyciele	02.09.2025
4.	Dzień Edukacji Narodowej – uroczysty apel.	Dyrektor, zespół koordynujący	10.10.2025
5.	Święto Szkoły Podstawowej w Gródku.	Dyrektor, zespół koordynujący obchody Święta Szkoły	07.11.2025
6.	Ślubowanie uczniów klas 1ab	Dyrektor, nauczyciele	Do 30.11.2025

7.	Terminy ferii i przerwy świątecznej: - przerwa świąteczna; -ferie zimowe; -wiosenna przerwa świąteczna;	Dyrektor, n-le	1.Zimowa przerwa świąteczna: <b>22 – 31 grudnia 2025 r.</b>  2.Ferie zimowe: <b>19 stycznia – 1 lutego 2026 r. woj.podlaskie,</b>  3.Wiosenna przerwa świąteczna: <b>2-7 kwietnia 2026 r.</b>  4.Ferie letnie: <b>26czerwca-31 sierpnia 2026r.</b>
8.	Egzaminy zewnętrzne	Dyrektor	11,12,13.05.2026 r.
9.	Dni wolne bez konieczności odpracowania (8)	Dyrektor	10.11.2026 r. 07.01.2026 r. 08.01.2026 r. 13.04.2026 r. Egzaminy 11,12,13.05.2026 r 05.06.2026 r.
10.	Dni wolne z koniecznością odpracowania	Dyrektor	Nie planuje się
11.	Święta państwowe i ważniejsze daty w danym roku szkolnym	Dyrektor, n-le	14.10.2025 r.- DEN 1.11.2025 r.-Wszystkich Świętych 11.11.2025 r. Narodowe Święto Niepodległości 01.05.2026-Święto Pracy 04.06.2026- Boże Ciało
12.	Termin zakończenia roku szkolnego	Dyrektor, n-le, SU	26.06.2026
13.	Współpraca ze środowiskiem lokalnym na rzecz wzajemnego rozwoju	Dyrektor, n-le	Cały rok szkolny

## 2.Kształcenie i wychowanie

Lp.	Zadania	Odpowiedzialny	Termin
1.	Uwzględnianie podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa we wszystkich przedsięwzięciach, działaniach edukacyjno -wychowawczych, zajęciach pozalekcyjnych i innych.	Dyrektor, n-le	Cały rok szkolny
2.	Szkoła organizując procesy edukacyjne, uwzględnia wnioski z analizy wyników egzaminu ósmoklasisty oraz innych badań zewnętrznych i wewnętrznych.	Dyrektor, n-le	Cały rok szkolny
3.	Przeprowadzenie sprawdzianów diagnostycznych na początku i na koniec roku szkolnego: -dokonanie analizy wyników; -ewaluacja programów / planów /rozkładów nauczania.	Dyrektor, n-le	-Wrzesień 2025 -Maj/czerwiec 2026
4.	Indywidualizowanie pracy z uczniami: -dostosowanie wymagań wobec uczniów do zaleceń zawartych w orzeczeniach i w opiniach PPP; -organizowanie różnorodnych zajęć pozalekcyjnych wyrównujących szanse edukacyjne uczniów;	Wszyscy n-le	Cały rok szkolny;
5.	Realizowanie zajęć w ramach innowacji pedagogicznych i realizowanych projektów.	Dyrektor, n-le	Cały rok szkolny
6.	Doskonalenie pracy z uczniem: - motywowanie i systematyczne ocenianie.	Wszyscy n-le,	Cały rok szkolny
7.	Kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i kompetencji kluczowych uczniów.	Wszyscy n-le,	Cały rok szkolny
8.	Kontynuowanie działań mających na celu informowanie uczniów o możliwości dalszego kształcenia: -działania z zakresu preorientacji zawodowej.	Doradca zawodowy, wszyscy n-le,	Cały rok szkolny
9.	Monitorowanie osiągnięć edukacyjnych uczniów	Wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny
10.	Motywowanie uczniów do rozwijania zainteresowań i uzdolnień oraz pracy nad samym sobą: -organizowanie różnorodnych konkursów szkolnych; -udział w konkursach zewnętrznych;	N- le,	Cały rok szkolny

	-realizacji innowacji pedagogicznych i Programów Projektów bezpośrednio skierowanych do ucznia.		
11.	Realizacja zajęć specjalistycznych: rew.-wych., rewalidacyjne, k-k, zaj. dyd.-wyrówn., zaj. log., roz. kompetencji społecznych uczniów, inne; -organizowanie zajęć z uczniami szczególnie uzdolnionymi/zru.	Dyrektor, n-le specjaliści , pedagog, psycholog	Cały rok szkolny Zaj.MEN – grudzień /wrzesień

### **3.Zadania związane z systemem oceniania w szkole**

Lp.	Zadania	Odpowiedzialny	Termin
1.	Aktualizacja Statutu Szkoły i podjęcie Uchwały RP o przyjęciu do realizacji w roku szkl. 2025 /2026.	Dyrektor, Zespoły zadaniowe	do 1.09.2025
2.	Opracowanie harmonogramu klasyfikacyjnych rad pedagogicznych.	Dyrektor lub wyznaczony n-l	do 15.09.2025
3.	Realizacja terminów egzaminów klasyfikacyjnych i egzaminów poprawkowych.	Dyrektor, wyznaczeni n-le	
4.	Ustalenie terminów wystawiania ocen/projektów ocen.	Dyrektor, n-le	Zgodnie z rozp. o ocenianiu
5.	Przekazanie informacji do rodziców o zagrożeniach oceną niedostateczną na miesiąc przed radą klasyfikacyjną. Opracowanie harmonogramu zebrań rad pedagogicznych , w tym rad szkoleniowych.	Dyrektor, n-le	Miesiąc przed radą klasyfikacyjną
6.	Stosowanie oceniania motywacyjnego ucznia zgodnie z możliwościami edukacyjnymi i psychofizycznymi ucznia.	N-le	Cały rok szkolny
7.	Przeprowadzenie zebrań informacyjnych, zapoznających rodziców i uczniów z wymaganiami edukacyjnymi i sposobami oceniania.	N-le	Wrzesień 2025, do 30 września.
8.	Dostosowanie wymagań wobec uczniów do zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach PPP-P w Białymstoku; -korzystanie z pomocy pedagoga i psychologa, współpraca z PPP-P w Białymstoku;	Dyrektor, n-le,	Cały rok szkolny

### **4.Terminarz i zadania dotyczące egzaminów zewnętrznych**

Lp.	Zadania	Odpowiedzialny	Termin
1.	Zgłoszenie szkoły do OKE w Łomży.	Dyrektor	do 30.09.2025

2.	<p>Złożenie przez rodziców ucznia dyrektorowi szkoły, pisemnej deklaracji wskazującej język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu ósmoklasisty;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zapoznanie uczniów i rodziców z możliwymi dostosowaniami warunków i form przeprowadzenia egzaminu.</li> <li>- Dostarczanie zaświadczeń dyrektorowi o stanie zdrowia uczniów.</li> <li>- W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych dyrektor szkoły, na wniosek rady pedagogicznej, może wystąpić do dyrektora OKE z wnioskiem o wyrażenie zgody na przystąpienie ucznia do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, nieujętych w komunikacie CKE.</li> <li>-Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawności sprzężone może skorzystać z dostosowań przewidzianych dla poszczególnych rodzajów niepełnosprawności. Dostosowanie takie wymaga pisemnego porozumienia dyrektora szkoły z dyrektorem OKE w Łomży.</li> <li>- Dyrektor szkoły zamawia w SIOEO arkusze w dostosowanych formach.</li> <li>- Złożenie oświadczeń przez rodziców o korzystaniu albo niekorzystaniu ze sposobów dostosowań dot. warunków lub formy przeprowadzania egzaminu.</li> <li>-Zwolnienie ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez dyrektora OKE w Łomży ze względu na niepełnosprawności sprzężone z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na wniosek rodziców.</li> <li>-Przekazanie do OKE w Łomży informacje o uczniach szkoły, którzy będą przystępowali do egzaminu ósmoklasisty.</li> <li>-Rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły pisemną informację o zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji na inny język obcy.</li> <li>-Egzamin ósmoklasisty może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła (np. w domu). Zgodę na przeprowadzenie egzaminu w miejscu innym niż szkoła, dyrektor OKE w Łomży może wyrazić na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły w porozumieniu z rodzicami.</li> <li>-Przekazanie informacji rodziców o ewentualnej zmianie języka obcego nowożytnego.</li> <li>-Powołanie zespołu egzaminacyjnego.</li> </ul>	<p>Dyrektor – Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub zastępca przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, nauczyciele - członkowie Zespołów nadzorujących,</p>	<p>Zgodnie z harmonogramem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej</p>
----	--	--	--

	<p>-Szkolenie dla uczniów i rodziców o warunkach przebiegu egzaminu ósmoklasisty.</p> <p>-Odbycie szkoleń- przewodniczący zespołu egzaminacyjnego i zastępca.</p> <p>-Powołanie zespołów nadzorujących przebieg egzaminów i szkolenie nauczycieli.</p> <p>-Na wniosek rodziców dyrektor szkoły informuje OKE w Łomży o zmianie języka obcego nowożytnego, w sytuacji gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej albo uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z innego języka obcego nowożytnego niż ten, który zadeklarował.</p> <p>- Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zleca przygotowanie sali, sprzętu do egzaminu ósmoklasisty.</p> <p>- Dyrektor szkoły nie później niż w dniu egzaminu z danego przedmiotu informuje dyrektora OKE w Łomży (za pośrednictwem SIOEO) o uzyskanym przez ucznia tytule laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej oraz laureata konkursu przedmiotowego, uprawniającym do zwolnienia z egzaminu z danego przedmiotu.</p> <p>- Odbiór materiałów egzaminacyjnych, przekazanie ich przewodniczącym zespołów nadzorujących i przeprowadzenie egzaminów z j. polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego.</p>		
3.	Ogłoszenie wyników przez CKE	CKE	03.07.2026
4.	Odbiór zaświadczeń.	Dyrektor/ przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub zastępca przewodniczącego	Zgodnie z komunikatem CKE w Warszawie
5.	Wydanie zaświadczeń uczniom.	Dyrektor/ przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub zastępca przewodniczącego	Zgodnie z komunikatem CKE w Warszawie

### **5.Działania profilaktyczne**

Lp.	Zadania	Odpowiedzialny	Termin
1.	Realizacja Szkolnego Programu Wychowawczo – Profilaktycznego.	Dyrektor, pedagog, psycholog, wychowawcy, n-le	Po zatwierdzeniu we wrześniu 2025, cały rok szkolny

2.	Realizacja klasowych programów/ planów wychowawczych klas.	Dyrektor, wychowawcy klas, nauczyciele,	Cały rok szkolny
3.	Realizacja działań profilaktycznych: -po powrocie z wakacji realizacja Programu pt.: „Zajęcia Integracyjno – profilaktyczne pt.: „Witajcie w szkole po wakacjach!” -realizacje profilaktycznych programów rekomendowanych przez MEN; -rozmowy profilaktyczno/dyscyplinujące; -warsztaty dla uczniów, n-li, rodziców; -2 wywiadówki profilaktyczne; -indywidualne konsultacje z nauczycielami; -indywidualne konsultacje z pracownikami PPP-P w Białymstoku; -spotkania profilaktyczno – wychowawcze; -uczestnictwo w konkursach, quizach itp.; -wycieczki i spotkania studyjne, -teatryki i koncerty profilaktyczne; -promocja właściwych zachowań ( gazetki, strona www szkoły, biblioteka pedagoga); -wolontariat; -inne.	Dyrektor, pedagog, psycholog, n-le	02.09.2025,  W trakcie całego roku szkolnego 2025/26
4.	Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne: -realizacja działań wychowawczych i profilaktycznych, w tym likwidujących zagrożenie oraz wzmacniających pożądane zachowania. - działalność wolontariatu;	Dyrektor, pedagog , wychowawcy, n-le świetlicy	Cały rok szkolny
5.	Promowane zachowania patriotyczne: --organizowanie uroczystości, świąt, apeli, spotkań, itp. -działalność SU -realizacja tematyki na zzw;	Dyrektor, pedagog , wychowawcy	Cały rok szkolny
6.	Kontynuowanie działań mających na celu informowanie uczniów o możliwości dalszego kształcenia: -działania z zakresu preorientacji zawodowej.	Pedagog , wychowawcy, doradca zawodowy	Cały rok szkolny
7.	Współpraca z rodzicami tych uczniów, którzy sprawiają trudności wychowawcze, informowanie uczniów w obecności rodziców o konsekwencjach dalszych niewłaściwych zachowań oraz możliwościach uzyskania specjalistycznej pomocy dla dziecka i jego rodziny (w zależności od potrzeb).	Dyrektor, wychowawcy, n-le	Cały rok szkolny



	-dbanie o rozwój, doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji nauczycieli; -opracowanie planu WDN; -ruchomy dodatek motywacyjny.		Do 15.09.2025 r. Luty 2026, sierpień 2026
8.	Wspomaganie rozwoju ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnej sytuacji.	Dyrektor, n-le, instytucje wspomagające	Cały rok szkolny
9.	Realizacja polityki kadrowej: -przestrzeganie prawa dot. kadr; -kontrola akt osobowych; -ruch służbowy.	Dyrektor, sekretarka, referent	Cały rok szkolny
10.	Sprawować kontrolę nad realizacją zadań wynikających z wniosków z nadzoru.	Dyrektor/wicedyrektor,	Cały rok szkolny
11.	Prowadzić kontrolę dokumentacji, kontrolę dyżurów na korytarzach szkolnych.	Dyrektor/wicedyrektor,	Cały rok szkolny

#### **7.Działania dotyczące bezpieczeństwa i właściwych warunków nauki i pracy**

Lp.	Zadania	Odpowiedzialny	Termin
1.	Przeglądy szkoły pod kątem bhp.	Dyrektor lub wyznaczona osoba	-do 29.08.2025 i -30.01.2026
2.	Kontrola badań okresowych.	Dyrektor, referent	-na bieżąco ,cały rok
3.	Szkolenia z zakresu BHP.	Dyrektor, inspektor, wyznaczona osoba	-indywidualne szkolenia nowozatrudnionych lub pracowników zmieniających stanowisko pracy - cały rok
4.	Sprawdzenie stanu pomocy dydaktycznych.	Dyrektor, wicedyrektor, wyznaczona osoba, n-le	Cały rok
5.	Próbną ewakuacją szkoły.	Zastępca dyrektora	do 30 .11.2025
6.	Realizacja obowiązkowych dyżurów n-lskich: -pomieszczenia i korytarze szkolne; -stołówka szkolna, -plac szkolny.	Dyrektor, koordynatorzy ds. dyżurów, n-le	Cały rok szkolny
7.	Monitoring obiektu szkolnego ( osobowy/ wizyjny elektroniczny).	Dyrektor i wyznaczona osoba	Cały rok szkolny
8.	Realizacja procedur dotyczących: -organizacji roku szkolnego 2025/2026;	Dyrektor, wszyscy n - le	Cały rok szkolny

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-procedura organizowanych wyjść poza szkołę;</li> <li>-zakazu samowolnego opuszczania szkoły przez ucznia;</li> <li>-zakazu używania telefonów komórkowych;</li> <li>-udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;</li> <li>-usprawiedliwiania nieobecności uczniów;</li> <li>-przestrzegania regulaminów klasopracowni;</li> <li>-realizowania działań dot. wychowania komunikacyjnego , uzyskanie karty rowerowej;</li> <li>-inne.</li> </ul>		
9.	Aktualizacja procedur, regulaminów i innych dokumentów dot. BHP.	Dyrektor , zespoły zadaniowe	Od września 2025, cały rok szkolny
10.	Dbanie o bezpieczeństwo uczniów w czasie lekcji i na przerwach, przestrzegania zasad reżimu sanitarnego.	Dyrektor, wszyscy n-le	Cały rok szkolny
11.	Planowanie pracy na lekcji: klasy I – III zgodnie z własnym rytmem pracy, a klasy IV – VIII zgodnie z harmonogramem dzwonek.	Wszyscy n-le	Cały rok szkolny
12.	Realizacja zagadnień dot. bezpiecznego zachowania w drodze do i ze szkoły, na feriach i wakacjach letnich.	Wychowawcy, Policja,	Wrzesień 2025, styczeń 2026, czerwiec 2026
13.	Objęcie uczniów opieką pielęgniarską.	Dyrektor, wychowawcy, pielęgniarka	Od momentu zatrudnienia przez organ prowadzący pielęgniarki szkolnej, cały rok szkolny
14.	Egzekwowanie przestrzegania zasad bezpiecznego wykonywania ćwiczeń fizycznych przez uczniów.	Dyrektor, nauczyciele wychowania fizycznego	Cały rok szkolny
15.	Angażowanie wszystkich pracowników szkoły do zdecydowanego reagowania na niewłaściwe zachowania uczniów i ich stan zdrowia.	Dyrektor, wszyscy pracownicy pedagogiczni i obsługi szkoły	Cały rok szkolny

### **8.Rodzice są partnerami szkoły**

Lp.	Zadania	Odpowiedzialny	Termin
1.	Współpraca przy istotnych sprawach szkoły, współtworzenie prawa wewnętrznego ( uchwalanie i opiniowanie dokumentów szkolnych, ubezpieczenia, opinii dot. pracy szkoły, oceny pracy nauczycieli, dokumentów szkolnych, innych).	Dyrektor, Rada Rodziców	Cały rok szkolny
2.	Współdecydowanie o podejmowanych działaniach na rzecz szkoły.	Dyrektor, Rada Rodziców	Cały rok szkolny
3.	Współpraca z rodzicami na rzecz rozwoju dzieci:	Dyrektor, Rada Rodziców	Cały rok szkolny

	-realizacja projektów, wycieczek, innych działań edukacyjno-wychowawczych; -kontynuacja przyznawania nagród i statuetki „Najlepszy Absolwent”.		
4.	Indywidualne konsultacje n-li z rodzicami w razie potrzeb.	N-le, pedagog, psycholog	Cały rok szkolny
5.	Pedagogizacja rodziców: -w szczególności w zakresie czynników wpływających na dobrą kondycję psychofizyczną uczniów i zdrowie; -podczas zebrań klasowych, spotkań indywidualnych, poprzez zamieszczenie informacji na www.szkoły: zapoznanie rodziców z systemem oceniania i zachowania, z regulaminem korzystania z darmowych podręczników, procedurami szkolnymi; -udzielanie porad dotyczących wychowania, trudności w nauce, pracy indywidualnej z dzieckiem, rozwoju uzdolnień;	N-le, pedagog, psycholog	Cały rok szkolny

### **9.Sprawozdawczość, raportowanie, przekazywanie informacji**

Lp.	Zadania	Odpowiedzialny	Termin
1.	Sprawozdania SIO.	Dyrektor, sekretarka, referent	-zgodnie z terminarzem SIO
2.	Sprawozdawczość semestralna i końcowo roczna: -realizacja zajęć specjalistycznych i pozalekcyjnych; -sprawozdania analityczne wychowawcy klasowego; -ocena sytuacji opiekuńczo – wychowawczej; -sprawozdanie z Nadzoru Pedagogicznego Dyrektora Szkoły po I i II półroczu; -ocena realizacji Szkolnego Programu Profilaktyczno –Wychowawczego; -sprawozdania zespołów nauczycielskich; -sprawozdanie z realizacji doradztwa zawodowego; -sprawozdania z realizacji programów, projektów, innowacji pedagogicznych, kół zainteresowań, zajęć pozalekcyjnych i innych; -sprawozdanie z WDN; -sprawozdania z działalności SU, wolontariatu, biblioteki; -inne	Dyrektor, n-le	-semestralnie, zgodnie z terminami rad pedagogicznych  -do 31 sierpnia 2026 - czerwiec 2026 - zgodnie z terminem RP

### 10.Promocja szkoły

Lp.	Zadania	Odpowiedzialny	Termin
1.	Zgodnie z planem pracy Zespołu ds. promocji.	Dyrektor	Cały rok szkolny
2.	Działania promujące szkołę: -uczestnictwo uczniów w konkursach, występach, zawodach, turniejach itp.; -zamieszczanie felietonów w prasie lokalnej; -informowanie na stronie www.szkoły i facebooku.	Dyrektor, nauczyciele, zespół zadaniowy	Cały rok szkolny
3.	Uczestnictwo Szkoły w imprezach środowiskowych	Dyrektor, n-le	Cały rok szkolny
4.	Współpraca i organizowanie działań edukacyjno – wychowawczych dla innych szkół: -konkursy międzyszkolne, rajdy międzyszkolne, projekty regionalne; programy ogólnopolskie, itp.	Dyrektor, wszyscy n-le	Cały rok szkolny
5.	Współpraca z instytucjami wspomagającymi pracę szkoły.	Dyrektor, wszyscy n-le	Cały rok szkolny
6.	Organizacja balu charytatywnego na rzecz szkoły.	Dyrektor, n-le	luty 2026

**PLAN PRACY SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. PARTYZANTÓW BRACI M. I A. CHRZANOWSKICH  
W GRÓDKU 2022/2023.**

## **Spis treści:**

- I.Podstawy prawne
- II.Cele planu
- III.Misja szkoły
- IV.Wizja szkoły
- V.Model absolwenta
- VI. Struktura Planu pracy szkoły
  - 1.Kalendarz roku szkolnego
  - 2.Kształcenie
  - 3.Zadania związane z systemem oceniania w szkole
  - 4.Terminarz i zadania dotyczące egzaminów zewnętrznych
  - 5. Nadzór pedagogiczny
  - 6.Działania dotyczące bezpieczeństwa i właściwych warunków nauki i pracy
  - 7.Rodzice są partnerami szkoły
  - 8.Sprawozdawczość, raportowanie, przekazywanie informacji
  - 9.Promocja szkoły
- VII. Harmonogram uroczystości, imprez i wydarzeń szkolnych

Zatwierdzony Uchwałą Rady pedagogicznej  
14.09.2022

## **I. Podstawa prawna :**

- 1.Rozp. MEN z dnia 11 sierpnia 2017r.w sprawie wymagań wobec szkół i placówek , art.44 ust.3ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz.59 i949).

Na podstawie art. 60 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) Ministerstwo MEiN ustaliło następujące kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2022/2023. Kierunki polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2022/2023.to:

1. Wychowanie zmierzające do osiągnięcia ludzkiej dojrzałości poprzez kształtowanie postaw ukierunkowanych na prawdę, dobro i piękno, uzdalniających do odpowiedzialnych decyzji.
  1. Wspomaganie wychowawczej roli rodziny przez właściwą organizację i realizację zajęć edukacyjnych *wychowanie do życia w rodzinie*. Ochrona i wzmacnianie zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży.
  2. Działanie na rzecz szerszego udostępnienia kanonu i założeń edukacji klasycznej oraz sięgania do dziedzictwa cywilizacyjnego Europy, m.in. przez umożliwienie uczenia się języka łacińskiego już od szkoły podstawowej.
  3. Doskonalenie kompetencji nauczycieli do pracy z uczniami przybyłymi z zagranicy, w szczególności z Ukrainy, adekwatnie do zaistniałych potrzeb oraz kompetencji nauczycieli nowych przedmiotów wprowadzonych do podstawy programowej.
  4. Wspomaganie kształcenia w szkołach ponadpodstawowych w związku z nową formułą egzaminu maturalnego od roku 2023.
  5. Doskonalenie systemu kształcenia zawodowego we współpracy z pracodawcami – wdrażanie Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030.
  6. Rozwijanie umiejętności metodycznych nauczycieli w zakresie prawidłowego i skutecznego wykorzystywania technologii informacyjno-komunikacyjnych w procesach edukacyjnych. Wsparcie edukacji informatycznej i medialnej, w szczególności kształtowanie krytycznego podejścia do treści publikowanych w Internecie i mediach społecznościowych.
  7. Wsparcie nauczycieli i innych członków społeczności szkolnych w rozwijaniu umiejętności podstawowych i przekrojowych uczniów, w szczególności z wykorzystaniem pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach programu „Laboratoria przyszłości”.
  8. Podnoszenie jakości kształcenia oraz dostępności i jakości wsparcia udzielanego dzieciom i uczniom w przedszkolach i szkołach ogólnodostępnych i integracyjnych.

## **II. Cele planu:**

- szkoła realizując planowe działania zgodnie z polityką oświatową państwa, misją i wizją szkoły kształtuje model absolwenta , który jest gotowy do życia we współczesnym świecie,
- szkoła dba o wszechstronny rozwój ucznia poprzez właściwą organizację procesu kształcenia i wychowania,
- szkoła kształtuje postawy patriotyczne i obywatelskie,
- szkoła umożliwia wyrównanie szans edukacyjnych wszystkich uczniów, dba o rozwijanie ich uzdolnień, przygotowuje ich do uczestnictwa w życiu społecznym,
- szkoła współpracuje z instytucjami wspierającymi i środowiskiem lokalnym,

- szkoła dba o stosowanie zasad bezpieczeństwa i higieny,
- nadzór pedagogiczny dyrektora szkoły motywuje i pozytywnie wpływa na podnoszenie jakości pracy.

### **III. Misja szkoły:**

"Dziecko chce być dobre.

Jeśli nie umie- naucz.

Jeśli nie wie- wytłumacz.

Jeśli nie może- pomóż" - Janusz Korczak

Elementem niezbędnym i kluczowym w budowaniu Programu Wychowawczo-Profilaktycznego szkoły było ustalenie wartości najważniejszych dla naszej społeczności szkolnej.

Wartości, jakimi się kierujemy to: szacunek, uczciwość, zrozumienie, poczucie własnej godności i tolerancja. W pracy odwołujemy się do tradycji szkoły, a naszą dewizą jest życzliwość i otwartość.

W naszej szkole:

- 1.Dążymy do wychowania ucznia mającego świadomość, że jest człowiekiem społeczności szkolnej.
- 2.Promujemy system wartości respektujący: dobro, prawdę i poszanowanie dla drugiego człowieka.
- 3.Uczymy kochać, szanować i żyć kulturą i tradycją narodu polskiego, jednocześnie wychowujemy w poszanowaniu kultur i wartości innych narodów.
4. Wychowujemy ucznia świadomego i odpowiedzialnego, posiadającego wiedzę i umiejętności konieczne do przyszłego funkcjonowania we współczesnym świecie.
- 5.Zwracamy szczególną uwagę na rozwój fizyczny, psychiczny i duchowy naszych uczniów.
- 6.Pomagamy wszystkim uczniom rozwijać osobowość, talenty i uzdolnienia.
- 7.Propagujemy wśród uczniów zdrowy styl życia.
- 8.Dbamy o bezpieczeństwo uczniów.

### **IV. Wizja szkoły**

Nasza szkoła jest nowoczesną, przyjazną placówką, przygotowującą uczniów do kontynuowania nauki w szkole średniej. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły ukierunkowany jest na ucznia, jego potrzeby, umożliwiając mu wszechstronny rozwój. Uczniowie naszej szkoły wyrosną na ludzi mających poczucie własnej wartości i odpowiedzialności za własne zachowanie. Wykorzystujemy najnowsze zdobycze techniki informacyjnej i informatycznej, stosujemy nowoczesne metody nauczania i wychowania aby uczeń mógł rozwijać swoje zainteresowania, umiejętności, zdolności i pasje. W pracy z uczniem

kadra pedagogiczna podejmuje twórcze działania, które pozwolą realizować misję szkoły. Nasi uczniowie będą świadomi nierozzerwalnego współistnienia ze środowiskiem przyrodniczym, świadomi własnego pochodzenia, dumni z bycia Polakami, Europejczykami i członkami swojej "małej ojczyzny". Będą szanować kulturę i tradycję. Szczególnie zadbamy o ich rozwój fizyczny, psychiczny i duchowy, aby w przyszłości propagowali zdrowy styl życia i potrafili dokonać słusznego wyboru. Pokażemy, że „uczmy się nie dla szkoły, lecz dla życia” – Seneka Młodszy.

### **V. Model absolwenta**

Uczeń kończący naszą szkołę dobrze funkcjonuje w swoim środowisku, w domu i w szkole. Jest pogodny, ma pozytywny, choć nie bezkrytyczny stosunek do otaczającej go rzeczywistości. Posiada umiejętność efektywnego komunikowania, współpracy oraz kontrolowania własnych emocji. Jest świadomy dziedzictwa kulturowego regionu, kraju, Europy, świata. Dbą o swoje zdrowie i sprawność fizyczną. Traktuje zdobywanie wiedzy jako podstawę własnego rozwoju. Działania zawarte w programie wychowawczo – profilaktycznym zmierzają do ukształtowania takiego modelu absolwenta, który niezależnie od indywidualnych cech osobowości, predyspozycji i talentów będzie wyposażony w zespół cech uniwersalnych, warunkujących właściwe funkcjonowanie we współczesnym świecie.

#### Absolwent jest:

- dobrym obywatelem, świadomym swych praw i obowiązków, posiadającym godność, poczucie własnej wartości, szanującym prawa innych;
- człowiekiem aktywnym, ambitnym, ciekawym świata i wiedzy, ma różnorodne zainteresowania;
- człowiekiem uczciwym, tolerancyjnym i odpowiedzialnym, wrażliwym na potrzeby drugiego człowieka, odróżniającym dobro od zła, kierującym się zasadami moralnymi oraz respektującym normy społeczne;
- człowiekiem twórczym, dbającym o własny rozwój duchowy, wrażliwym na piękno, szanującym dorobek ludzkości w dziedzinie kultury i sztuki;
- człowiekiem dbającym o zdrowie i kondycję fizyczną oraz świadomym ich zależności od stanu środowiska naturalnego.

### **VI. Struktura Planu pracy szkoły**

1. Kalendarz roku szkolnego
2. Kształcenie i wychowanie
3. Zadania związane z systemem oceniania w szkole
4. Terminarz i zadania dotyczące egzaminów zewnętrznych
5. Działania profilaktyczne
6. Nadzór pedagogiczny
7. Działania dotyczące bezpieczeństwa i właściwych warunków nauki i pracy
8. Rodzice są partnerami szkoły
9. Sprawozdawczość, raportowanie, przekazywanie informacji

## 10.Promocja szkoły

### 1.Kalendarz roku szkolnego – zadania dyrektora szkoły

Lp.	Zadania	Odpowiedzialny	Termin
1.	Przygotowanie szkoły do nowego roku szkolnego -przegląd stanu technicznego i sanitarnego budynku; -ocena placówki pod kątem BHP i przeciwpożarowym; -kontrola aktualności badań lekarskich pracowników.	Dyrektor, wicedyrektor, pracownicy obsługi	do 31.08.2022
2.	Rozpoczęcie roku szkolnego zgodnie z zasadami bhp i wytycznymi ministra MEiN: -apel z udziałem tylko uczniów, ich rodziców, nauczycieli i zaproszonych gości; -spotkania uczniów z wychowawcami w klasach. Zajęcia w ramach Programu „Różni razem – zdrowo i bezpiecznie”, które oddziaływaniem objęły wszystkich uczniów szkoły, nauczycieli i pracowników obsługi.	Dyrektor, n-le	1.09.2022
4.	Realizacja Programu „Różni razem – zdrowo i bezpiecznie”. Uczestniczą wszyscy uczniowie szkoły, nauczyciele i pracownicy obsługi.	Dyrektor, koordynatorzy: Ewa Bielawska, Danuta Garkowska, Ewelina Ostapczuk, wychowawcy klas, nauczyciele	1,2.09.2022
3.	Inauguracja obchodów 100-lecia Szkoły Podstawowej w Gródku. Powołanie Zespołu koordynującego obchody roku stulecia szkoły, opracowanie harmonogramu działań.	Dyrektor, Zespół koordynujący obchody roku stulecia szkoły	Wrzesień 2022, cały rok szkol., zgodnie z harmonogramem
4.	Terminy ferii i przerwy świątecznej: - przerwa świąteczna; -ferie zimowe; -wiosenna przerwa świąteczna;	Dyrektor, n-le	23.12.2022 - 31.12.2022 20.01.2023 - 3.02.2023 6.04.2023 - 11.04.2023
5.	Egzaminy zewnętrzne	Dyrektor	23,24,25. 05.2023
6.	Dni wolne bez konieczności odpracowania????	Dyrektor	14.10.2022; 31.10.2022; 14, 17.04.2023; 2.05.2023; 23,24,25. 05.2023; 9.06.2023;
7.	Dni wolne z koniecznością odpracowania	Dyrektor	Nie planuje się

6.	Święta państwowe i ważniejsze daty w danym roku szkolnym	Dyrektor, n-le	11.11.2022; 6.01.2023; 9.06.2023
7.	Termin zakończenia roku szkolnego	Dyrektor, n-le, SU	23.06.2023
8.	Współpraca ze środowiskiem lokalnym na rzecz wzajemnego rozwoju	Dyrektor, n-le	Cały rok szkolny

## **2.Kształcenie i wychowanie**

Lp.	Zadania	Odpowiedzialny	Termin
1.	Uwzględnianie podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa we wszystkich przedsięwzięciach, działaniach edukacyjno -wychowawczych, zajęciach pozalekcyjnych i innych.	Dyrektor, n-le	Cały rok szkolny
2.	Szkoła organizując procesy edukacyjne, uwzględnia wnioski z analizy wyników egzaminu ósmoklasisty oraz innych badań zewnętrznych i wewnętrznych.	Dyrektor, n-le	Cały rok szkolny
3.	Przeprowadzenie sprawdzianów diagnostycznych na początku i na koniec roku szkolnego: -dokonanie analizy wyników; -ewaluacja programów / planów /rozkładów nauczania.	Dyrektor, n-le	-Wrzesień 2022 -Maj/czerwiec 2023
4.	Indywidualizowanie pracy z uczniami: -realizacja dodatkowych zajęć z puli MEiN; -dostosowanie wymagań wobec uczniów do zaleceń zawartych w orzeczeniach i w opiniach PPP; -organizowanie różnorodnych zajęć pozalekcyjnych wyrównujących szanse edukacyjne uczniów;	Wszyscy n-le	Cały rok szkolny; Wrzesień – grudzień 2022 Cały rok szkolny
5.	Realizowanie zajęć w ramach innowacji pedagogicznych i realizowanych projektów.	Dyrektor, n-le	Cały rok szkolny
6.	Doskonalenie pracy z uczniem: - motywowanie i systematyczne ocenianie.	Wszyscy n-le,	Cały rok szkolny
7.	Kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i kompetencji kluczowych uczniów.	Wszyscy n-le,	Cały rok szkolny
8.	Kontynuowanie działań mających na celu informowanie uczniów o możliwości dalszego kształcenia:	Doradca zawodowy, wszyscy n-le,	Cały rok szkolny

	-działania z zakresu preorientacji zawodowej.		
9.	Monitorowanie osiągnięć edukacyjnych uczniów	Wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny
10.	Motywowanie uczniów do rozwijania zainteresowań i uzdolnień oraz pracy nad samym sobą: -organizowanie różnorodnych konkursów szkolnych; -udział w konkursach zewnętrznych.	N-le,	Cały rok szkolny
11.	Realizacja zajęć specjalistycznych: rew.-wych., rewalidacyjne, k-k, zaj. dyd.-wyrówn., zaj. log., roz. kompetencji społecznych uczniów, realizacja dodatkowych zajęć z pomocy p-p z puli MEiN, inne; -organizowanie zajęć z uczniami szczególnie uzdolnionymi/zru.	Dyrektor, n-le specjaliści , pedagog, psycholog	Cały rok szkolny Zaj.MEiN – grudzień /wrzesień
12.	Realizacja działań edukacyjno – wychowawczych i organizacyjnych w związku Rokiem Obchodów Stulecia Szkoły. Działania trwają zgodnie z harmonogramem od sierpnia 2021 do października 2022.	Dyrektor, Zespół zadaniowy ds. Obchodów 100lecia szkoły Podstawowej w Gródku	Cały rok

### **3.Zadania związane z systemem oceniania w szkole**

Lp.	Zadania	Odpowiedzialny	Termin
1.	Aktualizacja Statutu Szkoły i podjęcie Uchwały RP o przyjęciu do realizacji w roku szkl. 2022 /2023.	Dyrektor, Zespoły zadaniowe	do 15.09.2022
2.	Opracowanie harmonogramu klasyfikacyjnych rad pedagogicznych.	Dyrektor lub wyznaczony n-l	do 15.09.2022
3.	Realizacja terminów egzaminów klasyfikacyjnych i egzaminów poprawkowych.	Dyrektor, wyznaczeni n-le	Wrzesień 2022/ lipiec 2023
4.	Ustalenie terminów wystawiania ocen/projektów ocen.	Dyrektor, n-le	Zgodnie z rozp. o ocenianiu
5.	Przekazanie informacji do rodziców o zagrożeniach oceną niedostateczną na miesiąc przed radą klasyfikacyjną. Opracowanie harmonogramu zebrań rad pedagogicznych , w tym rad szkoleniowych.	Dyrektor, n-le	Miesiąc przed radą klasyfikacyjną
7.	Stosowanie oceniania motywacyjnego ucznia zgodnie z możliwościami edukacyjnymi i psychofizycznymi ucznia.	N-le	Cały rok szkolny
8.	Przeprowadzenie zebrań informacyjnych, zapoznających rodziców i uczniów z wymaganiami edukacyjnymi i sposobami oceniania.	N-le	Wrzesień 2022, do 15 września.
9.	Dostosowanie wymagań wobec uczniów do zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach PPP-P w Białymstoku;	Dyrektor, n-le,	Cały rok szkolny

	-korzystanie z pomocy pedagoga i psychologa, współpraca z PPP-P w Białymstoku;		
--	--	--	--

#### **4.Terminarz i zadania dotyczące egzaminów zewnętrznych**

Lp.	Zadania	Odpowiedzialny	Termin
1.	Zgłoszenie szkoły do OKE w Łomży.	Dyrektor	do 30.09.2022
2.	<p>Złożenie przez rodziców ucznia dyrektorowi szkoły, pisemnej deklaracji wskazującej język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu ósmoklasisty;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zapoznanie uczniów i rodziców z możliwymi dostosowaniami warunków i form przeprowadzenia egzaminu.</li> <li>- Dostarczanie zaświadczeń dyrektorowi o stanie zdrowia uczniów.</li> <li>- W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych dyrektor szkoły, na wniosek rady pedagogicznej, może wystąpić do dyrektora OKE z wnioskiem o wyrażenie zgody na przystąpienie ucznia do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, nieujętych w komunikacie CKE.</li> <li>-Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawności sprzężone może skorzystać z dostosowań przewidzianych dla poszczególnych rodzajów niepełnosprawności. Dostosowanie takie wymaga pisemnego porozumienia dyrektora szkoły z dyrektorem OKE w Łomży.</li> <li>- Dyrektor szkoły zamawia w SIOEO arkusze w dostosowanych formach.</li> <li>- Złożenie oświadczeń przez rodziców o korzystaniu albo niekorzystaniu ze sposobów dostosowań dot. warunków lub formy przeprowadzania egzaminu.</li> <li>-Zwolnienie ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez dyrektora OKE w Łomży ze względu na niepełnosprawności sprzężone z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na wniosek rodziców.</li> <li>-Przekazanie do OKE w Łomży informacje o uczniach szkoły, którzy będą przystępowali do egzaminu ósmoklasisty.</li> </ul>	Dyrektor – Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub zastępca przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, nauczyciele - członkowie Zespołów nadzorujących,	Zgodnie z harmonogramem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły pisemną informację o zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji na inny język obcy.</li> <li>-Egzamin ósmoklasisty może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła (np. w domu). Zgodę na przeprowadzenie egzaminu w miejscu innym niż szkoła, dyrektor OKE w Łomży może wyrazić na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły w porozumieniu z rodzicami.</li> <li>-Przekazanie informacji rodziców o ewentualnej zmianie języka obcego nowożytnego.</li> <li>-Powołanie zespołu egzaminacyjnego.</li> <li>-Szkolenie dla uczniów i rodziców o warunkach przebiegu egzaminu ósmoklasisty.</li> <li>-Odbycie szkoleń- przewodniczący zespołu egzaminacyjnego i zastępca.</li> <li>-Powołanie zespołów nadzorujących przebieg egzaminów i szkolenie nauczycieli.</li> <li>-Na wniosek rodziców dyrektor szkoły informuje OKE w Łomży o zmianie języka obcego nowożytnego, w sytuacji gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej albo uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z innego języka obcego nowożytnego niż ten, który zadeklarował.</li> <li>- Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zleca przygotowanie sali, sprzętu do egzaminu ósmoklasisty.</li> <li>- Dyrektor szkoły nie później niż w dniu egzaminu z danego przedmiotu informuje dyrektora OKE w Łomży (za pośrednictwem SIOEO) o uzyskanym przez ucznia tytule laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej oraz laureata konkursu przedmiotowego, uprawniającym do zwolnienia z egzaminu z danego przedmiotu.</li> <li>- Odbiór materiałów egzaminacyjnych, przekazanie ich przewodniczącym zespołów nadzorujących i przeprowadzenie egzaminów z j. polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego.</li> </ul>		
3.	Odbiór zaświadczeń.	Dyrektor/ przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub zastępca przewodniczącego	6.07.2023

4.	Wydanie zaświadczeń uczniom.	Dyrektor/ przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub zastępca przewodniczącego	7.07.2023
----	------------------------------	--	-----------

### **5.Działania profilaktyczne**

Lp.	Zadania	Odpowiedzialny	Termin
1.	Realizacja Szkolnego Programu Wychowawczo – Profilaktycznego.	Dyrektor, pedagog, psycholog, wychowawcy, n-le	po zatwierdzeniu we wrześniu 2022, cały rok szkolny
2.	Realizacja klasowych programów/ planów wychowawczych klas.	Dyrektor, wychowawcy klas, nauczyciele,	Cały rok szkolny
3.	Realizacja działań profilaktycznych: -po powrocie z wakacji realizacja Programu „Różni razem – zdrowo i bezpiecznie”, który oddziaływaniem obejmie wszystkich uczniów szkoły, nauczycieli i pracowników obsługi; -realizacje profilaktycznych programów rekomendowanych przez MEiN; -rozmowy profilaktyczno/dyscyplinujące; -warsztaty dla uczniów, n-li, rodziców; -2 wywiadówki profilaktyczne; -indywidualne konsultacje z nauczycielami; -indywidualne konsultacje z pracownikami PPP-P w Białymstoku; -spotkania profilaktyczno – wychowawcze; -uczestnictwo w konkursach, quizach itp.; -wycieczki i spotkania studyjne, ( wycieczki zawieszono do odwołania); -teatryki i koncerty profilaktyczne; -promocja właściwych zachowań ( gazetki, strona www szkoły, biblioteka pedagoga); -wolontariat; -inne.	Dyrektor, pedagog, psycholog, n-le	1,2.09.2022, W trakcie całego roku szkolnego 2022/23
4.	Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne: -realizacja działań wychowawczych i profilaktycznych, w tym likwidujących zagrożenie oraz wzmacniających pożądane zachowania.	Dyrektor, pedagog , wychowawcy, n-le świetlicy	Cały rok szkolny

5.	Promowane zachowania patriotyczne: -działalność wolontariatu; -realizacja tematyki na zzw; -organizowanie uroczystości, świąt, apeli, spotkań, itp.	Dyrektor, pedagog , wychowawcy	Cały rok szkolny
6.	Kontynuowanie działań mających na celu informowanie uczniów o możliwości dalszego kształcenia: -działania z zakresu preorientacji zawodowej.	Pedagog , wychowawcy, doradca zawodowy	Cały rok szkolny
7.	Współpraca z rodzicami tych uczniów, którzy sprawiają trudności wychowawcze, informowanie uczniów w obecności rodziców o konsekwencjach dalszych niewłaściwych zachowań oraz możliwościach uzyskania specjalistycznej pomocy dla dziecka i jego rodziny (w zależności od potrzeb).	Dyrektor, wychowawcy, n-le	Cały rok szkolny
8.	1.Kształtowanie postaw prozdrowotnych i proekologicznych: -lekcje z pielęgniarką szkolną dot. profilaktyki i higieny; -lekcje zajęcia, warsztaty dot. zasad zdrowego odżywiania, szkodliwych dla zdrowia składników, zajęcia praktyczne: przygotowywanie zdrowych kanapek, przekąsek, itp.;; -pogadanki, warsztaty na zzw dotyczące szkodliwości nałogów, uzależnień od środków psychoaktywnych; -promocja postaw proekologicznych: -udział w akcjach: „Sprzątanie świata”, Święto Ziemi”, inne. 2.Kontynuacja programów, np.: „Program dla szkół ”, „Akademia Puchatka”, inne.	Dyrektor, n-le, pedagog, wychowawcy klas, SU,  Dyrektor, intendent, wychowawcy klas,	wrzesień 2022  Wrzesień 2022, kwiecień 2023, w trakcie roku szkolnego

## **6.Nadzór pedagogiczny**

Lp.	Zadania	Odpowiedzialny	Termin
1.	Przyjęcie wniosków z nadzoru pedagogicznego dyrektora za rok szkl.2022/23.	Dyrektor, Rada pedagogiczna	31.08.2022
2.	Podjęcie uchwały dot. sposobu realizacji wniosków z nadzoru pedagogicznego.	Dyrektor, rada pedagogiczna	31.08.2022
3.	Podjęcie uchwały dot. Planu nadzoru pedagogicznego Dyrektora w roku szkl. 2022/2023.	Dyrektor, wicedyrektor, rada pedagogiczna	14.09.2022

4.	Realizacja Planu Nadzoru Dyrektora szkoły Podstawowej w Gródku.	Dyrektor, wicedyrektor	Cały rok szkolny
5.	Działania związane z awansem zawodowym, m.in. -harmonogram działań dyrektora szkoły; -wnioski/lista nauczycieli rozpoczynających i kontynuujących staż, terminarz; -przydział opiekunów stażu, lekcje koleżeńskie.	Dyrektor, n-le,	Cały rok szkolny
6.	Ocena pracy nauczyciela.	Dyrektor, n-le,	Cały rok szkolny
7.	Wspomaganie rozwoju n-la: -szkolenia rady pedagogicznej; -motywowanie nauczycieli do udziału w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego; -dbanie o rozwój, doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji nauczycieli; -opracowanie planu WDN; -ruchomy dodatek motywacyjny.	Dyrektor, lider WDN,	Cały rok szkolny
8.	Wspomaganie rozwoju ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnej sytuacji.	Dyrektor, n-le, instytucje wspomagające	Cały rok szkolny
9.	Realizacja polityki kadrowej: -przestrzeganie prawa dot. kadr; -kontrola akt osobowych; -ruch służbowy.	Dyrektor, sekretarka, referent	Cały rok szkolny
10.	Sprawować kontrolę nad realizacją zadań wynikających z wniosków z nadzoru.	Dyrektor/wicedyrektor,	Cały rok szkolny
11.	Prowadzić kontrolę dokumentacji, kontrolę dyżurów na korytarzach szkolnych.	Dyrektor/wicedyrektor,	Cały rok szkolny

### **7.Działania dotyczące bezpieczeństwa i właściwych warunków nauki i pracy**

Lp.	Zadania	Odpowiedzialny	Termin
1.	Przeglądy szkoły pod kątem bhp.	Dyrektor lub wyznaczona osoba	-do 31.08.2022 -6.02.2022
2.	Kontrola badań okresowych.	Dyrektor, referent	-na bieżąco ,cały rok
3.	Szkolenia z zakresu BHP.	Dyrektor, inspektor, wyznaczona osoba	-indywidualne szkolenia nowozatrudnionych pracowników: cały rok

4.	Sprawdzenie stanu pomocy dydaktycznych.	Dyrektor, wicedyrektor, wyznaczona osoba, n-le	-październik 2022 -cały rok
5	Próbna ewakuacja szkoły.	Zastępca dyrektora	-do 30 .11.2022
6.	Realizacja obowiązkowych dyżurów n-lskich: -pomieszczenia i korytarze szkolne; -stołówka szkolna, -plac szkolny.	Dyrektor, koordynatorzy ds. dyżurów, n-le	Cały rok szkolny
7.	Monitoring obiektu szkolnego ( osobowy/ wizyjny elektroniczny).	Dyrektor i wyznaczona osoba	Cały rok szkolny
8.	Realizacja procedur dotyczących: -organizacji roku szkolnego 2022/2023; -procedura organizowanych wyjść poza szkołę; -zakazu samowolnego opuszczania szkoły przez ucznia; -zakazu używania telefonów komórkowych; -udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej; -usprawiedliwiania nieobecności uczniów; -przestrzegania regulaminów klasopracowni; -realizowania działań dot. wychowania komunikacyjnego , uzyskanie karty rowerowej; -zasady zachowania się ucznia w czasie lekcji online; -inne.	Dyrektor, wszyscy n - le	Cały rok szkolny
9.	Aktualizacja procedur, regulaminów i innych dokumentów dot. BHP.	Dyrektor , zespoły zadaniowe	Cały rok szkolny
10.	Dbanie o bezpieczeństwo uczniów w czasie lekcji i na przerwach, przestrzegania zasad reżimu sanitarnego.	Dyrektor, wszyscy n-le	Cały rok szkolny
11.	Planowanie pracy na lekcji z uwzględnieniem czasu na przerwę śródlekcyjną: klasy I – III zgodnie z własnym rytmem pracy, klasy I- III, a klasy IV – VIII zgodnie z harmonogramem dzwonek , wszyscy z przestrzeganiem zasad reżimu sanitarnego.	Wszyscy n-le	Cały rok szkolny
12.	Realizacja zagadnień dot. bezpiecznego zachowania w drodze do i ze szkoły, na feriach i wakacjach letnich.	Wychowawcy, Policja,	Wrzesień 2022, styczeń 2023, czerwiec 2023
13.	Objęcie uczniów opieką pielęgniarską.	Dyrektor, wychowawcy, pielęgniarka	Cały rok szkolny
14.	Egzekwowanie przestrzegania zasad bezpiecznego wykonywania ćwiczeń fizycznych przez uczniów.	Dyrektor, nauczyciele wychowania fizycznego	Cały rok szkolny
15.	Angażowanie wszystkich pracowników szkoły do zdecydowanego reagowania na niewłaściwe zachowania uczniów i ich stan zdrowia.	Dyrektor, wszyscy pracownicy pedagogiczni i obsługi szkoły	Cały rok szkolny

## **8. Rodzice są partnerami szkoły**

Lp.	Zadania	Odpowiedzialny	Termin
1.	Współpraca przy istotnych sprawach szkoły, współtworzenie prawa wewnętrznego ( uchwalanie i opiniowanie dokumentów szkolnych, ubezpieczenia, opinii dot. pracy szkoły, oceny pracy nauczycieli, dokumentów szkolnych, innych).	Dyrektor, Rada Rodziców	Cały rok szkolny
2.	Współdecydowanie o podejmowanych działaniach na rzecz szkoły.	Dyrektor, Rada Rodziców	Cały rok szkolny
3.	Współpraca z rodzicami na rzecz rozwoju dzieci: -realizacja projektów, wycieczek, innych działań edukacyjno-wychowawczych; -kontynuacja przyznawania nagród i statuetki „Najlepszy Absolwent”.	Dyrektor, Rada Rodziców	
4.	Indywidualne konsultacje n-li z rodzicami oraz indywidualne spotkania z rodzicami z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego.	N-le, pedagog, psycholog	Cały rok szkolny
5.	Pedagogizacja rodziców: -w szczególności w zakresie czynników wpływających na dobrą kondycję psychofizyczną uczniów i zdrowie; -podczas zebrań klasowych, spotkań indywidualnych i za pomocą TIK: zapoznanie rodziców z systemem oceniania i zachowania, z regulaminem korzystania z darmowych podręczników, procedurami szkolnymi; -udzielanie porad dotyczących wychowania, trudności w nauce, pracy indywidualnej z dzieckiem, rozwoju uzdolnień;	N-le, pedagog, psycholog	Cały rok szkolny

## **9. Sprawozdawczość, raportowanie, przekazywanie informacji**

Lp.	Zadania	Odpowiedzialny	Termin
1.	Sprawozdania SIO.	Dyrektor, sekretarka, referent	-zgodnie z terminarzem SIO
2.	Sprawozdawczość semestralna i końcowo roczna: -realizacja zajęć specjalistycznych i pozalekcyjnych; -sprawozdania analityczne wychowawcy klasowego; -ocena sytuacji opiekuńczo – wychowawczej; -sprawozdanie z Nadzoru Pedagogicznego Dyrektora Szkoły po I i II półroczu;	Dyrektor, n-le	-semestralnie, zgodnie z terminami rad pedagogicznych  -do 31 sierpnia 2022 - czerwiec 2023

	-ocena realizacji Szkolnego Programu Profilaktyczno –wychowawczego; -sprawozdania zespołów nauczycielskich; -sprawozdanie z realizacji doradztwa zawodowego; -sprawozdania z realizacji programów, projektów, innowacji pedagogicznych, kół zainteresowań, zajęć pozalekcyjnych i innych; -sprawozdanie z WDN; -sprawozdania z działalności SU, wolontariatu, biblioteki; -inne		- zgodnie z terminem RP
--	---	--	-------------------------

### **10.Promocja szkoły**

Lp.	Zadania	Odpowiedzialny	Termin
1.	Powołanie zespołu ds. promocji działań szkoły.	Dyrektor	Wrzesień 2022
2.	Powołanie Zespołu zadaniowego ds. organizacji i przebiegu Święta 100-lecie Szkoły Podstawowej w Gródku. -zamieszczanie informacji na stronie www.szkoły, fb, w gazetach, dot. działań związanych z obchodami 100-lecia Szkoły Podstawowej w Gródku.	Dyrektor, zespół zadaniowy,	Wrzesień 2022, -cały rok
2.	Działania promujące szkołę: -uczestnictwo uczniów w konkursach, występach, zawodach, turniejach itp.; -zamieszczanie felietonów w prasie lokalnej; -informowanie na stronie www.szkoły i facebooku.	Dyrektor, nauczyciele, zespół zadaniowy	Cały rok szkolny
3.	Uczestnictwo Szkoły w imprezach środowiskowych	Dyrektor, n-le	Cały rok szkolny
4.	Współpraca, organizowanie działań edukacyjno – wychowawczych dla innych szkół: -konkursy międzyszkolne, rajdy międzyszkolne, projekty regionalne; programy ogólnopolskie, itp.	Dyrektor, wszyscy n-le	Cały rok szkolny
5.	Współpraca z instytucjami wspomagającymi pracę szkoły.	Dyrektor, wszyscy n-le	Cały rok szkolny
6.	Organizacja balu charytatywnego na rzecz szkoły.	Dyrektor, n-le	luty 2023

# **PLAN PRACY SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. PARTYZANTÓW BRACI M. I A. CHRZANOWSKICH W GRÓDKU 2021/2022.**

## **Spis treści:**

- I.Podstawy prawne
- II.Cele planu
- III.Misja szkoły
- IV.Wizja szkoły
- V.Model absolwenta
- VI. Struktura Planu pracy szkoły
  - 1.Kalendarz roku szkolnego
  - 2.Kształcenie
  - 3.Zadania związane z systemem oceniania w szkole
  - 4.Terminarz i zadania dotyczące egzaminów zewnętrznych
  - 5. Nadzór pedagogiczny
  - 6.Działania dotyczące bezpieczeństwa i właściwych warunków nauki i pracy
  - 7.Rodzice są partnerami szkoły
  - 8.Sprawozdawczość, raportowanie, przekazywanie informacji
  - 9.Promocja szkoły
- VII. Harmonogram uroczystości, imprez i wydarzeń szkolnych

### **I. Podstawa prawna :**

1. Rozp. MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek, art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 i 949).
2. Na podstawie art. 60 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) Ministerstwo MEiN ustaliło następujące kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2021/2022. Kierunki polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2021/2022 to:

1. Wspomaganie przez szkołę wychowawczej roli rodziny, m.in. przez właściwą organizację zajęć edukacyjnych wychowanie do życia w rodzinie oraz realizację zadań programu wychowawczo-profilaktycznego.
2. Wychowanie do wrażliwości na prawdę i dobro; kształtowanie właściwych postaw szlachetności, zaangażowania społecznego i dbałości o zdrowie.
3. Działanie na rzecz szerszego udostępnienia kanonu edukacji klasycznej, wprowadzenia w dziedzictwo cywilizacyjne Europy, edukacji patriotycznej, nauczania historii oraz poznawania polskiej kultury, w tym osiągnięć duchowych i materialnych; szersze i przemyślane wykorzystanie w tym względzie m.in. wycieczek edukacyjnych.
4. Podnoszenie jakości edukacji poprzez działania uwzględniające zróżnicowane potrzeby rozwojowe i edukacyjne wszystkich uczniów, zapewnienie wsparcia psychologiczno-pedagogicznego, szczególnie w sytuacji kryzysowej wywołanej pandemią COVID-19 w celu zapewnienia dodatkowej opieki i pomocy, wzmacniającej pozytywny klimat szkoły oraz poczucie bezpieczeństwa; rozropne -korzystanie w procesie kształcenia z narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne.
5. Wdrażanie Zintegrowanej Strategii Umiejętności – rozwój umiejętności zawodowych w edukacji formalnej i pozaformalnej, w tym uczeniu się dorosłych.
6. Wzmocnienie edukacji ekologicznej w szkołach; rozwijanie postawy odpowiedzialności za środowisko naturalne.

### **II. Cele planu:**

- szkoła realizując planowe działania zgodnie z polityką oświatową państwa, misją i wizją szkoły kształtuje model absolwenta , który jest gotowy do życia we współczesnym świecie,
- szkoła dba o wszechstronny rozwój ucznia poprzez właściwą organizację procesu kształcenia i wychowania,
- szkoła kształtuje postawy patriotyczne i obywatelskie,
- szkoła umożliwia wyrównanie szans edukacyjnych wszystkich uczniów, dba o rozwijanie ich uzdolnień, przygotowuje ich do uczestnictwa w życiu społecznym,
- szkoła współpracuje z instytucjami wspierającymi i środowiskiem lokalnym,
- szkoła dba o stosowanie zasad bezpieczeństwa i higieny,
- nadzór pedagogiczny dyrektora szkoły motywuje i pozytywnie wpływa na podnoszenie jakości pracy.

### **III. Misja szkoły:**

"Dziecko chce być dobre.

Jeśli nie umie- naucz.

Jeśli nie wie- wytłumacz.

Jeśli nie może- pomóż" - Janusz Korczak

Elementem niezbędnym i kluczowym w budowaniu Programu Wychowawczo-Profilaktycznego szkoły było ustalenie wartości najważniejszych dla naszej społeczności szkolnej.

Wartości, jakimi się kierujemy to: szacunek, uczciwość, zrozumienie, poczucie własnej godności i tolerancja. W pracy odwołujemy się do tradycji szkoły, a naszą dewizą jest życzliwość i otwartość.

W naszej szkole:

1. Dążymy do wychowania ucznia mającego świadomość, że jest człowiekiem społeczności szkolnej.
2. Promujemy system wartości respektujący: dobro, prawdę i poszanowanie dla drugiego człowieka.
3. Uczymy kochać, szanować i żyć kulturą i tradycją narodu polskiego, jednocześnie wychowujemy w poszanowaniu kultur i wartości innych narodów.
4. Wychowujemy ucznia świadomego i odpowiedzialnego, posiadającego wiedzę i umiejętności konieczne do przyszłego funkcjonowania we współczesnym świecie.
5. Zwracamy szczególną uwagę na rozwój fizyczny, psychiczny i duchowy naszych uczniów.
6. Pomagamy wszystkim uczniom rozwijać osobowość, talenty i uzdolnienia.
7. Propagujemy wśród uczniów zdrowy styl życia.
8. Dbamy o bezpieczeństwo uczniów.

#### **IV. Wizja szkoły**

Nasza szkoła jest nowoczesną, przyjazną placówką, przygotowującą uczniów do kontynuowania nauki w szkole średniej. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły ukierunkowany jest na ucznia, jego potrzeby, umożliwiając mu wszechstronny rozwój. Uczniowie naszej szkoły wyrosną na ludzi mających poczucie własnej wartości i odpowiedzialności za własne zachowanie. Wykorzystujemy najnowsze zdobycze techniki informacyjnej i informatycznej, stosujemy nowoczesne metody nauczania i wychowania aby uczeń mógł rozwijać swoje zainteresowania, umiejętności, zdolności i pasje. W pracy z uczniem kadra pedagogiczna podejmuje twórcze działania, które pozwolą realizować misję szkoły. Nasi uczniowie będą świadomi nierozzerwalnego współistnienia ze środowiskiem przyrodniczym, świadomi własnego pochodzenia, dumni z bycia Polakami, Europejczykami i członkami swojej "małej ojczyzny". Będą szanować kulturę i tradycję. Szczególnie zadbamy o ich rozwój fizyczny, psychiczny i duchowy, aby w przyszłości propagowali zdrowy styl życia i potrafili dokonać słusznego wyboru. Pokażemy, że „uczmy się nie dla szkoły, lecz dla życia” – Seneka Młodszy.

#### **V. Model absolwenta**

Uczeń kończący naszą szkołę dobrze funkcjonuje w swoim środowisku, w domu i w szkole. Jest pogodny, ma pozytywny, choć nie bezkrytyczny stosunek do otaczającej go rzeczywistości. Posiada umiejętność efektywnego komunikowania, współpracy oraz kontrolowania własnych emocji. Jest świadomy dziedzictwa kulturowego regionu, kraju, Europy, świata. Dbą o swoje zdrowie i sprawność fizyczną. Traktuje zdobywanie wiedzy jako podstawę własnego rozwoju. Działania zawarte w programie wychowawczo – profilaktycznym zmierzają do ukształtowania takiego modelu absolwenta, który niezależnie od indywidualnych cech osobowości, predyspozycji i talentów będzie wyposażony w zespół cech uniwersalnych, warunkujących właściwe funkcjonowanie we współczesnym świecie.

#### Absolwent jest:

- dobrym obywatelem, świadomym swych praw i obowiązków , posiadającym godność, poczucie własnej wartości, szanującym prawa innych;
- człowiekiem aktywnym , ambitnym, ciekawym świata i wiedzy, ma różnorodne zainteresowania;
- człowiekiem uczciwym, tolerancyjnym i odpowiedzialnym, wrażliwym na potrzeby drugiego człowieka, odróżniającym dobro od zła, kierującym się zasadami moralnymi oraz respektującym normy społeczne;
- człowiekiem twórczym, dbającym o własny rozwój duchowy, wrażliwym na piękno, szanującym dorobek ludzkości w dziedzinie kultury i sztuki;
- człowiekiem dbającym o zdrowie i kondycję fizyczną oraz świadomym ich zależności od stanu środowiska naturalnego.

#### **VI. Struktura Planu pracy szkoły**

- 1.Kalendarz roku szkolnego
- 2.Kształcenie i wychowanie

3. Zadania związane z systemem oceniania w szkole
4. Terminarz i zadania dotyczące egzaminów zewnętrznych
5. Działania profilaktyczne
6. Nadzór pedagogiczny
7. Działania dotyczące bezpieczeństwa i właściwych warunków nauki i pracy
8. Rodzice są partnerami szkoły
9. Sprawozdawczość, raportowanie, przekazywanie informacji
10. Promocja szkoły

### **1. Kalendarz roku szkolnego – zadania dyrektora szkoły**

Lp.	Zadania	Odpowiedzialny	Termin
1.	Przygotowanie szkoły do nowego roku szkolnego -przegląd stanu technicznego i sanitarnego budynku; -ocena placówki pod kątem BHP i przeciwpożarowym; -kontrola aktualności badań lekarskich pracowników.	Dyrektor, wicedyrektor, pracownicy obsługi	do 31.08.2021
2.	Rozpoczęcie roku szkolnego zgodnie z zasadami bhp wynikającymi z pandemii Covid-19 i wytycznymi ministra MEiN z dnia 2 sierpnia 2021: -apel z udziałem tylko uczniów klas 1ab, ich rodziców, nauczycieli i zaproszonych gości; -spotkanie z przedstawicielami organu prowadzącego i instytucji współpracujących; -spotkania uczniów z wychowawcami w klasach, zgodnie z przydzielonymi stałymi salami.	Dyrektor, n-le	1.09.2020
3.	Inauguracja obchodów 100lecia Szkoły Podstawowej w Gródku. Powołanie Zespołu koordynujący obchody roku stulecia szkoły, opracowanie harmonogramu działań.	Dyrektor, Zespół koordynujący obchody roku stulecia szkoły	Wrzesień, cały rok szkl., zgodnie z harmonogramem
4.	Terminy ferii i przerwy świątecznej: - przerwa świąteczna -ferie zimowe; -wiosenna przerwa świąteczna;	Dyrektor, n-le	23.12.2021 - 31.12.2021 31.01.2022 - 13.02.2022 14.04.2022 - 19.04.2022
5.	Egzaminy zewnętrzne	Dyrektor	24,25,26. 05.2022
6.	Dni wolne bez konieczności odpracowania	Dyrektor	15.10.2021; 7.01.2022; 25.04.2022; 2.05.2022;

			24,25,26. 05.2022; 17.06.2022;
7.	Dni wolne z koniecznością odpracowania	Dyrektor	-
6.	Święta państwowe i ważniejsze daty w danym roku szkolnym	Dyrektor, n-le	11.11.2021; 6.01.2022; 16.06.2022
7.	Termin zakończenia roku szkolnego	Dyrektor, n-le, SU	24.06.2022
8.	Współpraca ze środowiskiem lokalnym na rzecz wzajemnego rozwoju	Dyrektor, n-le	Cały rok szkolny

## **2.Kształcenie i wychowanie**

Lp.	Zadania	Odpowiedzialny	Termin
1.	Uwzględnianie podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa we wszystkich przedsięwzięciach, działaniach edukacyjno -wychowawczych, zajęciach pozalekcyjnych i innych	Dyrektor, n-le	Cały rok szkolny
2.	Szkoła organizując procesy edukacyjne, uwzględnia wnioski z analizy wyników egzaminu ósmoklasisty oraz innych badań zewnętrznych i wewnętrznych	Dyrektor, n-le	Cały rok szkolny
3.	Przeprowadzenie sprawdzianów diagnostycznych na początku i na koniec roku szkolnego: -dokonanie analizy wyników, -ewaluacja programów / planów /rozkładów nauczania	Dyrektor, n-le	-Wrzesień 2021 -Maj 2022
4.	Indywidualizowanie pracy z uczniami: -dostosowanie wymagań wobec uczniów do zaleceń zawartych w orzeczeniach i w opiniach PPP -organizowanie różnorodnych zajęć pozalekcyjnych wyrównujących szanse edukacyjne uczniów;	Wszyscy n-le	Cały rok szkolny
5.	Realizowanie zajęć w ramach innowacji pedagogicznych i realizowanych projektów.	Dyrektor, n-le	Cały rok szkolny
6.	Doskonalenie pracy z uczniem: - planowanie i systematyczne sprawdzanie pracy domowej	Wszyscy n-le,	Cały rok szkolny
7.	Kształtowanie postaw obywatelskich i kompetencji kluczowych uczniów.	Wszyscy n-le,	Cały rok szkolny

8.	Kontynuowanie działań mających na celu informowanie uczniów o możliwości dalszego kształcenia: -działania z zakresu preorientacji zawodowej	Doradca zawodowy, wszyscy n-le,	Cały rok szkolny
9.	Monitorowanie osiągnięć edukacyjnych uczniów	Wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny
10.	Motywowanie uczniów do rozwijania zainteresowań i uzdolnień oraz pracy nad samym sobą: -organizowanie różnorodnych konkursów szkolnych, -udział w konkursach zewnętrznych,	N-le,	Cały rok szkolny
11.	Realizacja zajęć specjalistycznych: rew.-wych., rewalidacyjne, k-k, zaj. dyd.-wyrówn., zaj. log., roz.kompetencji społecznych uczniów, inne -organizowanie zajęć z uczniami szczególnie uzdolnionymi/zru	Dyrektor, n-le specjaliści , pedagog, psycholog	Cały rok szkolny
12.	Systematycznie informowanie rodziców o zasadach kształcenia i opieki w Szkole w okresie pandemii Cpvld-19	Dyrektor, wicedyrektor, n-le, pedagog, psycholog	Cały rok szkolny, do odwołania pandemii
13.	Realizacja działań edukacyjno – wychowawczych i organizacyjnych w związku Rokiem Obchodów Stulecia Szkoły. Działania trwają zgodnie z harmonogramem od sierpnia 2021 do października 2022.	Dyrektor, Zespół zadaniowy ds. Obchodów 100lecia szkoły Podstawowej w Gródku	Cały rok

### **3.Zadania związane z systemem oceniania w szkole**

Lp.	Zadania	Odpowiedzialny	Termin
1.	Aktualizacja Statutu Szkoły i podjęcie Uchwały RP i przyjęciu do realizacji w roku szkl. 2021/2022	Dyrektor, Zespoły zadaniowe	do 15.09.2021
2.	Opracowanie harmonogramu klasyfikacyjnych rad pedagogicznych	Dyrektor lub wyznaczony n-l	do 15.09.2021
3.	Realizacja terminów egzaminów klasyfikacyjnych i egzaminów poprawkowych.	Dyrektor, wyznaczeni n-le	Wrzesień 2021/ lipiec 2022
4.	Ustalenie terminów wystawiania ocen/projektów ocen	Dyrektor, n-le	Zgodnie z rozp. o ocenianiu
5.	Przekazanie informacji do rodziców o zagrożeniach oceną niedostateczną na miesiąc przed radą klasyfikacyjną. Opracowanie harmonogramu zebrań rad pedagogicznych , w tym rad szkoleniowych.	Dyrektor, n-le	Miesiąc przed radą klasyfikacyjną
7.	Stosowanie oceniania motywacyjnego ucznia zgodnie z możliwościami edukacyjnymi i psychofizycznymi ucznia.	N-le	Cały rok szkolny

8.	Indywidualizacja oceniania zgodnie z możliwościami edukacyjnymi i psychofizycznymi ucznia	N-le	Cały rok szkolny
9.	Przeprowadzenie zebrań informacyjnych, zapoznających rodziców i uczniów z wymaganiami edukacyjnymi i sposobami oceniania.	N-le	Wrzesień 2021, do 15 września.
10.	Dostosowanie wymagań wobec uczniów do zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach PPP-P w Białymstoku, -korzystanie z pomocy pedagoga i psychologa, współpraca z PPP-P w Białymstoku.	Dyrektor, n-le,	Cały rok szkolny

#### **4. Terminarz i zadania dotyczące egzaminów zewnętrznych**

Lp.	Zadania	Odpowiedzialny	Termin
1.	Zgłoszenie szkoły do OKE w Łomży	Dyrektor	do 30.09.2021
2.	Złożenie przez rodziców ucznia dyrektorowi szkoły, pisemnej deklaracji wskazującej język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu ósmoklasisty	Dyrektor	do 30.09.2021
3.	Zapoznanie uczniów i rodziców z możliwymi dostosowaniami warunków i form przeprowadzenia egzaminu.		do 28.10.2021
4.	Dostarczanie zaświadczeń dyrektorowi o stanie zdrowia uczniów .	Dyrektor	do 15.10.2021
5.	W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych dyrektor szkoły, na wniosek rady pedagogicznej, może wystąpić do dyrektora OKE z wnioskiem o wyrażenie zgody na przystąpienie ucznia do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, nieujętych w komunikacie CKE.	Dyrektor	do 9.11.2021
5.	Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawności sprzężone może skorzystać z dostosowań przewidzianych dla poszczególnych rodzajów niepełnosprawności. Dostosowanie takie wymaga pisemnego porozumienia dyrektora szkoły z dyrektorem OKE w Łomży.	Dyrektor	do 9.11.2021
6.	Dyrektor szkoły zamawia w SIOEO arkusze w dostosowanych formach	Dyrektor	do 9.11.2021
7.	Złożenie oświadczeń przez rodziców o korzystaniu albo niekorzystaniu ze sposobów dostosowań dot. warunków lub formy przeprowadzania egzaminu.	Dyrektor	do 25.11.2021
8.	Zwolnienie ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez dyrektora OKE w Łomży ze względu na	Dyrektor	do 30.11.2021

	niepełnosprawności sprzężone z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na wniosek rodziców.		
9.	Przekazanie do OKE w Łomży informacje o uczniach szkoły, którzy będą przystępowali do egzaminu ósmoklasisty.	Dyrektor	do 30.11.2021
10.	Rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły pisemną informację o zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji na inny język obcy.	Dyrektor	Do 24.02.2021
11.	Egzamin ósmoklasisty może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła (np. w domu). Zgodę na przeprowadzenie egzaminu w miejscu innym niż szkoła, dyrektor OKE w Łomży może wyrazić na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły w porozumieniu z rodzicami.	Dyrektor	do 24.02.2022
12.	Przekazanie informacji rodziców o ewentualnej zmianie języka obcego nowożytnego	Dyrektor	Do 25.02.2022
13.	Powołanie zespołu egzaminacyjnego	Dyrektor/ przewodniczący zespołu egzaminacyjnego	Kwiecień/maj2022
14.	Szkolenie dla uczniów i rodziców o warunkach przebiegu egzaminu ósmoklasisty	Dyrektor/ przewodniczący zespołu egzaminacyjnego	Kwiecień/maj2022
15.	Odbycie szkoleń - przewodniczący zespołu egzaminacyjnego i zastępca	Dyrektor	2022
16.	Powołanie zespołów nadzorujących przebieg egzaminów	Dyrektor	2022
17.	Szkolenie n-li , członków zespołów nadzorujących egzamin ósmoklasisty	Dyrektor	maj 2022
	Na wniosek rodziców dyrektor szkoły informuje OKE w Łomży o zmianie języka obcego nowożytnego, w sytuacji gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej albo uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z innego języka obcego nowożytnego niż ten, który zadeklarował.	Dyrektor	do 11 maja 2022
18.	Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zleca przygotowanie sali, sprzętu do egzaminu ósmoklasisty	Dyrektor/ przewodniczący zespołu egzaminacyjnego	Najpóźniej 20.05.2022
19.	Dyrektor szkoły nie później niż w dniu egzaminu z danego przedmiotu informuje dyrektora OKE w Łomży (za pośrednictwem SIOEO) o uzyskanym przez ucznia tytule laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej oraz laureata konkursu przedmiotowego, uprawniającym do zwolnienia z egzaminu z danego przedmiotu.	Dyrektor	Najpóźniej do 24.05.2021

20.	Odbiór materiałów egzaminacyjnych, przekazanie ich przewodniczącym zespołów nadzorujących i przeprowadzenie egzaminów z j. polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego	Dyrektor/ przewodniczący zespołu egzaminacyjnego	Zgodnie z terminem egzaminów, w dniu każdego egzaminu: 24,25,26.05.2022
21.	Odbiór zaświadczeń	Dyrektor/ przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub zastępca przewodniczącego	7.07.2022
22.	Wydanie zaświadczeń	Dyrektor/ przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub zastępca przewodniczącego	8.07.2022

### **5.Działania profilaktyczne**

Lp.	Zadania	Odpowiedzialny	Termin
1.	Realizacja Szkolnego Programu Wychowawczo - Profilaktycznego	Dyrektor, pedagog, psycholog, n-le	po zatwierdzeniu, cały rok szkolny
2.	Realizacja klasowych programów/ planów wychowawczych klas	Dyrektor, wychowawcy klas	Cały rok szkolny
3.	Realizacja działań profilaktycznych: -rozmowy profilaktyczno/dyscyplinujące -warsztaty dla uczniów, n-li, rodziców; -2 wywiadówki profilaktyczne -indywidualne konsultacje z n-lami za pomocą TIK ( do odwołania pandemii) -indywidualne konsultacje z pracownikami PPP-P w Białymstoku -realizacja rekomendowanych programów profilaktycznych, -spotkania profilaktyczno – wychowawcze, -uczestnictwo w konkursach, quizach itp., -wycieczki i spotkania studyjne, ( wycieczki zawieszono do odwołania) -teatryki i koncerty profilaktyczne, -promocja właściwych zachowań ( gazetki, strona www szkoły, biblioteka pedagoga) -harcerstwo, -wolontariat, -inne.	Dyrektor, pedagog, psycholog, n-le	Cały rok szkolny
4.	Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne:	Dyrektor, pedagog , wychowawcy, n-le świetlicy	Cały rok szkolny

	-realizacja działań wychowawczych i profilaktycznych, w tym likwidujących zagrożenie oraz wzmacniających pożądane zachowania		
5.	Promowane zachowania patriotyczne: -działalność drużyny harcerskiej, -wolontariat, -realizacja tematyki na zzw; -organizowanie uroczystości, świąt, apeli, spotkań, itp.	Dyrektor, pedagog , wychowawcy	Cały rok szkolny
6.	Kontynuowanie działań mających na celu informowanie uczniów o możliwości dalszego kształcenia: -działania z zakresu preorientacji zawodowej	Pedagog , wychowawcy, doradca zawodowy	Cały rok szkolny
7.	Współpraca z rodzicami tych uczniów, którzy sprawiają trudności wychowawcze, informowanie uczniów w obecności rodziców o konsekwencjach dalszych niewłaściwych zachowań oraz możliwościach uzyskania specjalistycznej pomocy dla dziecka i jego rodziny (w zależności od potrzeb)	Dyrektor, wychowawcy, n-le	Cały rok szkolny
8.	1.Kształtowanie postaw prozdrowotnych i proekologicznych: -lekcje z pielęgniarką szkolną dot. profilaktyki i higieny w zw. zCovid-19 -lekcje zajęcia, warsztaty dot. zasad zdrowego odżywiania, szkodliwych dla zdrowia składników, zajęcia praktyczne: przygotowywanie zdrowych kanapek, przekąsek, -pogadanki, warsztaty na zzw dotyczące szkodliwości nałogów, uzależnień od środków psychoaktywnych, -promocja postaw proekologicznych: -udział w akcjach: „Sprzątanie świata”, „Święto Ziemi”, inne – w zależności od sytuacji pandemicznej -zbiórki surowców wtórnych – w zależności od sytuacji pandemicznej. 2.Kontynuacja programu „Program dla szkół”, „Akademia Puchatka”, Aktywna Tablica	Dyrektor, n-le, pedagog, wychowawcy klas, SU,  Dyrektor, intendent, wychowawcy klas,	wrzesień 2021  cały rok szkolny

### **6.Nadzór pedagogiczny**

Lp.	Zadania	Odpowiedzialny	Termin
1.	Przyjęcie wniosków z nadzoru pedagogicznego dyrektora za rok szkl.2020/21	Dyrektor, Rada pedagogiczna	24.08.2021

2.	Podjęcie uchwały dot. sposobu realizacji wniosków z nadzoru pedagogicznego	Dyrektor, rada pedagogiczna	24.08.2021
3.	Podjęcie uchwały dot. Planu nadzoru pedagogicznego Dyrektora w roku szkl. 202/2022.	Dyrektor, wicedyrektor, rada pedagogiczna	15.09.2021
4.	Realizacja Planu Nadzoru Dyrektora szkoły Podstawowej w Gródku	Dyrektor, wicedyrektor	Cały rok szkolny
5.	Działania związane z awansem zawodowym, m.in. -harmonogram działań dyrektora szkoły, -lista nauczycieli rozpoczynających i kontynuujących staż, terminarz, -przydział opiekunów stażu, lekcje koleżeńskie	Dyrektor, n-le,	Cały rok szkolny
6.	Ocena pracy n-la	Dyrektor, n-le,	Cały rok szkolny
7.	Wspomaganie rozwoju n-la: -motywowanie nauczycieli do udziału w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego, -dbanie o rozwój, doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji nauczycieli -opracowanie planu WDN	Dyrektor, lider WDN,	Cały rok szkolny
8.	Wspomaganie rozwoju ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnej sytuacji	Dyrektor, n-le, instytucje wspomagające	Cały rok szkolny
9.	Ewaluacja wewnętrzna	Dyrektor, zespół zadaniowy	Zgodnie z harmonogramem
10.	Realizacja polityki kadrowej: -przestrzeganie terminów zawierania umów, -kontrola akt osobowych, -ruch służbowy	Dyrektor, sekretarka, referent	Cały rok szkolny
11.	Sprawować kontrolę nad realizacją zadań wynikających z wniosków z nadzoru	Dyrektor/wicedyrektor,	Cały rok szkolny
12.	Prowadzić kontrolę dokumentacji, kontrolę dyżurów na korytarzach szkolnych	Dyrektor/wicedyrektor,	Cały rok szkolny

### **7.Działania dotyczące bezpieczeństwa i właściwych warunków nauki i pracy**

Lp.	Zadania	Odpowiedzialny	Termin
1.	Przeglądy szkoły pod kątem bhp	Dyrektor lub wyznaczona osoba	-do 31.08.2021 -i do 11/14.02.2022
2.	Kontrola badań okresowych	Dyrektor, referent	-na bieżąco ,cały rok

3.	Szkolenia z zakresu BHP,	Dyrektor, inspektor, wyznaczona osoba	-indywidualne szkolenia nowozatrudnionych pracowników: cały rok
4.	Sprawdzenie stanu pomocy dydaktycznych	wyznaczona osoba, n-le	-październik 2021
5.	Próbna ewakuacja szkoły	Zastępca dyrektora	-do 30 .09.2021
6.	Realizacja obowiązkowych dyżurów n-lskich -pomieszczenia i korytarze szkolne, -stołówka szkolna	Dyrektor, koordynatorzy ds. dyżurów, n-le	Cały rok szkolny
7.	Monitoring obiektu szkolnego ( osobowy/ elektroniczny)	Dyrektor i wyznaczona osoba	Cały rok szkolny
8.	Realizacja procedur dotyczących: -organizacji roku szkolnego 2021/2022 -procedura ozonowania pomieszczeń szkolnych -wyjść poza szkołę -zakazu samowolnego opuszczania szkoły przez ucznia, -zakazu używania telefonów komórkowych, -udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, -usprawiedliwiania nieobecności uczniów, -przestrzegania regulaminów klasopracowni, -realizowania działań dot. wychowania komunikacyjnego , uzyskanie karty rowerowej, -zasady zachowania się ucznia w czasie lekcji online, -inne	Dyrektor, wszyscy n - le	Cały rok szkolny
9.	Aktualizacja procedur, regulaminów i innych dokumentów dot. BHP	Dyrektor , zespoły zadaniowe	Cały rok szkolny
10.	Dbanie o bezpieczeństwo uczniów w czasie lekcji i na przerwach, przestrzegania zasad reżimu sanitarnego, izolacji społecznej z powodu Covid-19 i Procedury. Cogodzinne wietrzenie klas i pomieszczeń szkolnych. Dezynfekcja sal ( po j.biał., informatyce, religii)	Dyrektor, wszyscy n-le	Cały rok szkolny
11.	Planowanie pracy na lekcji z uwzględnieniem czasu na przerwę śródlekcyjną: klasy I – III zgodnie z własnym rytmem pracy, klasy I- III, a klasy IV – VIII zgodnie z harmonogramem dzwonek , wszyscy z przestrzeganiem zasad reżimu sanitarnego	Wszyscy n-le	Cały rok szkolny
12.	Realizacja zagadnień dot. bezpiecznego zachowania w drodze do i ze szkoły, na feriach i wakacjach letnich	Wychowawcy, Policja,	Wrzesień 2021, czerwiec 2022
13.	Objęcie uczniów opieką pielęgniarską	Dyrektor, wychowawcy, pielęgniarka	Cały rok szkolny

14.	Egzekwowanie przestrzegania zasad bezpiecznego wykonywania ćwiczeń fizycznych przez uczniów	Dyrektor, nauczyciele wychowania fizycznego	Cały rok szkolny
15.	Angażowanie wszystkich pracowników szkoły do zdecydowanego reagowania na niewłaściwe zachowania uczniów i ich stan zdrowia	Dyrektor, wszyscy pracownicy pedagogiczni i obsługi szkoły	Cały rok szkolny

### **8.Rodzice są partnerami szkoły**

Lp.	Zadania	Odpowiedzialny	Termin
1.	Współpraca przy istotnych sprawach szkoły, współtworzenie prawa wewnętrznego ( uchwalanie i opiniowanie dokumentów szkolnych, ubezpieczenia, opinii dot. pracy szkoły, oceny pracy nauczycieli, dokumentów szkolnych, innych).	Dyrektor, Rada Rodziców	Cały rok szkolny
2.	Współdecydowanie o podejmowanych działaniach na rzecz szkoły.	Dyrektor, Rada Rodziców	Cały rok szkolny
3.	Współpraca z rodzicami na rzecz rozwoju dzieci: -realizacja projektów, wycieczek, innych działań edukacyjno-wychowawczych, -kontynuacja przyznawania nagród i statuetki „Najlepszy Absolwent”	Dyrektor, Rada Rodziców	
4.	Indywidualne konsultacje n-li z rodzicami oraz indywidualne spotkania z rodzicami z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego w zw. COVID-19.	N-le, pedagog, psycholog	Cały rok szkolny
5.	Pedagogizacja rodziców: -w szczególności w zakresie czynników wpływających na dobrą kondycję psychofizyczną uczniów i zdrowie w sytuacji pandemii, -podczas zebrań klasowych, spotkań indywidualnych, za pomocą TIK: zapoznanie rodziców z systemem oceniania i zachowania, z regulaminem korzystania z darmowych podręczników, procedurami szkolnymi, -udzielanie porad dotyczących wychowania, trudności w nauce, pracy indywidualnej z dzieckiem, rozwoju uzdolnień,	N-le, pedagog, psycholog	Cały rok szkolny

### **9.Sprawozdawczość, raportowanie, przekazywanie informacji**

Lp.	Zadania	Odpowiedzialny	Termin
1.	Sprawozdania SIO	Dyrektor, sekretarka, referent	-zgodnie z terminarzem SIO

2.	<p>Sprawozdawczość semestralna i końcowo roczna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-realizacja zajęć specjalistycznych i pozalekcyjnych,</li> <li>-sprawozdania analityczne wychowawcy klasowego,</li> <li>-ocena sytuacji opiekuńczo – wychowawczej,</li> <li>-sprawozdanie z Nadzoru Pedagogicznego Dyrektora Szkoły po I i II półroczu,</li> <li>-ocena realizacji Szkolnego Programu Profilaktyczno –wychowawczego,</li> <li>-sprawozdania zespołów nauczycielskich,</li> <li>-sprawozdanie z realizacji doradztwa zawodowego,</li> <li>-sprawozdania z realizacji programów, projektów, innowacji pedagogicznych, kół zainteresowań, zajęć pozalekcyjnych i innych,</li> <li>-sprawozdanie z WDN,</li> <li>-sprawozdania z działalności SU, wolontariatu, biblioteki</li> <li>-inne</li> </ul>	Dyrektor, n-le	<p>-semestralnie, zgodnie z terminami rad pedagogicznych</p> <p>-do 31 sierpnia 2021 -do 30 czerwca 2021 -zgodnie z terminem RP -zgodnie z terminem RP -semestralnie, zgodnie z terminem RP -zgodnie z terminem RP -zgodnie z terminem RP</p>
----	--	----------------	---

### 10.Promocja szkoły

Lp.	Zadania	Odpowiedzialny	Termin
1.	Powołanie zespołu ds. promocji działań szkoły	Dyrektor	Wrzesień 2021
2.	Powołanie Zespołu zadaniowego ds. organizacji i przebiegu Święta 100lecie Szkoły Podstawowej w Gródku -zamieszczanie informacji na stronie www.szkoły, fb, w gazetach, dot. działań związanych z obchodami 100-lecia Szkoły Podstawowej w Gródku,	Dyrektor, zespół zadaniowy,	Wrzesień 2021, cały rok
2.	Działania promujące szkołę: -uczestnictwo uczniów w konkursach, występach, zawodach, turniejach itp.; -zamieszczanie felietonów w prasie lokalnej ; -informowanie na stronie www.szkoły i facebooku	Dyrektor, nauczyciele, zespół zadaniowy	Cały rok szkolny
3.	Uczestnictwo w imprezach środowiskowych	Dyrektor, n-le	Cały rok szkolny
4.	Współpraca organizowanie działań edukacyjno – wychowawcze dla innych szkół : -konkursy międzyszkolne, rajdy międzyszkolne, projekty regionalne, programy ogólnopolskie, itp.	Dyrektor, wszyscy n-le	Cały rok szkolny
5.	Współpraca z instytucjami wspomagającymi pracę szkoły	Dyrektor, wszyscy n-le	Cały rok szkolny
6.	Organizacja balu charytatywnego na rzecz szkoły	Dyrektor, n-le	luty 2022

## Harmonogram imprez, uroczystości i ważnych wydarzeń szkolnych w Szkole Podstawowej im. Partyzantów Braci M. i A. Chrzanowskich w Gródku w roku szkolnym 2021/2022

### I. Imprezy i uroczystości:

Lp.	uroczystość/impreza	Termin realizacji	Osoba odpowiedzialna
1.	Uroczyste rozpoczęcie nowego roku szkolnego.	01września 2022	Dyrektor, wicedyrektor; H. Ignatowicz, A. Karpiuk, M. Kondrusik, B. Mukosiej, E. Januszkiewicz, M. Józwowicz, n-le.
2.	Realizacja programu profilaktyczno – integracyjnego pt.:” Bezpieczni razem”	1,2,3.09.2021	Wicedyrektor, pedagog, wychowawcy, n-le.
3.	Obchody 100-lecia Szkoły Podstawowej w Gródku. Rok szkl. 2021/22 jest rokiem obchodów stulecia szkoły. Realizowane są programy, konkursy, działania edukacyjne uświęcające rocznicę przypadająca na jesień 2022.	Wrzesień 2021, cały rok szkolny jest rokiem s	Dyrektor, zespół ds. obchodów stulecia szkoły.

4.	Apel z okazji Dnia Edukacji Narodowej	12 października 2021	Dyrektor, wicedyrektor, H. Ignatowicz, A. Karpiuk, C. Kunda, Ewa Bielawska, M. Józwowicz, n-le.
5.	Ślubowanie uczniów klas pierwszych SP	październik/ listopad 2021	Dyrektor, wicedyrektor, wychowawcy klas 1ab: M. Kondrusik, B. Mukosiej, M. Józwowicz.
6.	Święto Szkoły podstawowej pod hasłem:”.....”	8 listopada 2021	dyrektor, wicedyrektor, C. Kunda, M. Kondrusik, B. Mukosiej, I. Matysiuk, M. Józwowicz.
7.	Święto Niepodległości - apel , przemarsz, złożenie kwiatów -troska o mogiły, składanie kwiatów na grobie Patronów Szkoły, w Pięciosach	11 listopada 2021	Dyrektor, wicedyrektor, C. Kunda, A. Karpiuk, I. Lech, M. Józwowicz, n-le.
8.	Choinka szkolna, Dzień Babci i Dzień Dziadka	21 stycznia 2022	wicedyrektor, n-le kl. I-III i nauczyciele świetlicy, M. Józwowicz.
9.	Bał charytatywny	luty 2022	Dyrektor, wicedyrektor, rodzice.

10.	Święto Konstytucji 3Maja. Dzień flagi RP	29kwietnia 2022	I. Lech, A. Karpiuk, C. Kunda, M. Józwowicz.
11.	Majówka- piknik rodzinny z okazji Dnia Matki i Dnia Dziecka	1 czerwca 2022	wicedyrektor, pedagog, psycholog, C. Kunda, E. Ostapczuk, wychowawcy, n-le.
12.	Dzień wychowawcy	23 czerwca 2022	dyrektor, wicedyrektor, wychowawcy klas, n-le, M. Józwowicz,
13.	Uroczyste zakończenie roku szkolnego	24 czerwca 2022	Dyrektor, wicedyrektor, A. Karpiuk, A.Grześ, K. Klimkiewicz, A. Siegieńczuk, A. Gwizdak

## II. Wydarzenia szkolne:

Lp.	Zadania	Termin realizacji	Osoba odpowiedzialna/ forma
1.	Wybory do Samorządu Uczniowskiego SP , wybór opiekuna SU	wrzesień 2021	w trakcie zajęć- przerwy lub z użyciem TIK H. Ignatowicz, A. Grześ, dyrektor, wicedyrektor

2.	Spotkania z policjantem- profilaktyka bezpieczeństwa na drogach	wrzesień 2021	w trakcie zajęć- w klasach wicedyrektor, pedagog, psycholog, wychowawcy klas, n- le świetlicy, G. Kamieńska,
3.	Dzień poradnictwa zawodowego	marzec 2021	Ewa Bielawska,E. Ostapczuk, D. Garkowska, wychowawcy klas
4.	Sprzątanie Świata	17 września 2021	wicedyrektor, wychowawcy klas
5.	Międzynarodowy Miesiąc Bibliotek szkolnych	październik 2021	K. Giegiel, A. Kondratowicz, wychowawcy klas
6.	Imprezy i zawody sportowe: -Europejski Dzień Sportu w Gródku w ramach Programu Europejskiego Tygodnia Sportu – Ministerstwo Kultury Dziedzictwa Narodowego i Sportu	28.wrzesień 2021	Dyr. wicedyrektor, A. Goscik, M. Wirkowska, M.Jaroszuk

7.	Dni kultury rosyjskiej	listopad 2021	K.Klimkiewicz, H.M.Gołub, A.Malewska
8.	Szkolne konkursy przedmiotowe	Październik 2021 – marzec2022	dyrektor, wicedyrektor, n-le
9.	Rozwijanie kompetencji czytelniczych	Cały rok	K. Giegiel, A. Kondratowicz, I. Matysiuk, I. Naliwajko,
10.	Konkursy wewnętrzne: -Konkurs o bezpieczeństwie w ruchu drogowym, egzamin na Kartę rowerową, -konkurs j. angielskiego, -konkurs „Pięknego czytania”, -konkurs recytatorski, -konkursy plastyczne, -konkurs „Lekturowy zawrót głowy”, kl. 2-3 i kl.5-6 -konkurs ortograficzny o Laur Dyrektora	Wrzesień 2021, pozostałe      trakcie      roku szkolnego	wicedyrektor, n-le, M. Józwowicz, E. Ostapczuk, A. Półtorak, E. Szatałowicz, I. Lech, .A. Zarecka, n-le j. polskiego, ed. wczesnoszkolnej i biblioteki,  n-le j. polskiego

11.	<p>Apele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Dzień Bezpiecznego Internetu</li> <li>-Międzynarodowy Dzień Wolontariatu</li> <li>-Międzynarodowy Dzień Osób Niepełnosprawnych</li> <li>-inne</li> </ul>	Cały rok	Wicedyrektor, A. Siegieńczuk, A. Gościk, J. Ostapczuk, M.Jaroszuk, M.Wirkowska
12.	Wydarzenia pozalekcyjne: wycieczki, rajdy, dyskoteki , nocowanie, zawody i turnieje	Cały rok	Wychowawcy klas, n-le świetlicy,
13.	<p>Kultywowanie tradycji świątecznych i obrzędów ludowych :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jasełka,</li> <li>-Międzyszkolny Konkurs Kolęd i pastorałek,</li> <li>- Pierwszy Dzień Wiosny, Topienie Marzanny,</li> <li>-inne wydarzenia: patriotyczne, kształtujące postawy</li> </ul>	Cały rok	M. Wirkowska, J. Ostapczuk, G. Kamińska, K. Kokieć, E. Ostapczuk, A. Petrovska,
14.	Ferie zimowe pod hasłem: „ .....”	31.01.2022 - 13.02.2022	Wicedyrektor, pedagog, n-le

15.	Kangur matematyczny	Zgodnie z harmonogramem 2022	Elżbieta Bielawska, n-le ed. matematycznej i matematyki, wychowawcy klas
16.	Tydzień profilaktyki	2022	pedagog, wicedyrektor, psycholog, n-le informatyki, wychowawcy,
17.	Realizacja Projektów ogólnopolskich -Projekt dla szkół( owoce i warzywa, mleko), inne w trakcie roku -Aktywna Tablica -inne	Cały rok	Nauczyciele ed. wczesnoszkolnej, wychowawcy klas,  Zespół zadaniowy- koordynacja A. Gwizdak
18.	Ogólnopolski Tydzień Czytania Dzieciom „Cała Polska Czyta Dzieciom”	cały rok 2021/2022	Nauczyciele biblioteki: K. Giegiel, A. Kondratowicz, nauczyciele,
19.	Wycieczki szkolne, rajdy, ogniska i inne,	Cały rok 2022	

**PLAN PRACY SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. PARTYZANTÓW BRACI M. I A. CHRZANOWSKICH  
W GRÓDKU 2020/2021.**

**Spis treści:**

- I.Podstawy prawne
- II.Cele planu
- III.Misja szkoły
- IV.Wizja szkoły
- V.Model absolwenta
- VI. Struktura Planu pracy szkoły
  - 1.Kalendarz roku szkolnego
  - 2.Kształcenie
  - 3. Zadania związane z systemem oceniania w szkole
  - 4. Terminarz i zadania dotyczące egzaminów zewnętrznych
  - 5. Nadzór pedagogiczny
  - 6.Działania dotyczące bezpieczeństwa i właściwych warunków nauki i pracy
  - 7.Rodzice są partnerami szkoły
  - 8.Sprawozdawczość, raportowanie, przekazywanie informacji
  - 9.Promocja szkoły
- VII. Harmonogram uroczystości, imprez i wydarzeń szkolnych

Zatwierdzony Uchwałą Rady pedagogicznej  
1.09.2020

### **I. Podstawa prawna :**

- 1.Rozp. MEN z dnia 11 sierpnia 2017r.w sprawie wymagań wobec szkół i placówek , art.44 ust.3ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz.59 i949)
  - 2.Rozp.MEN z dnia .Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa na rok szkolny 2020/2021, które są podstawą planowania rocznego planu pracy szkoły.:
1. Wdrażanie nowej podstawy programowej w szkołach ponadpodstawowych ze szczególnym uwzględnieniem edukacji przyrodniczej i matematycznej. Rozwijanie samodzielności, innowacyjności i kreatywności uczniów.
  2. Wdrażanie zmian w kształceniu zawodowym, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia osób dorosłych.

3. Zapewnienie wysokiej jakości kształcenia oraz wsparcia psychologiczno – pedagogicznego wszystkim uczniom z uwzględnieniem zróżnicowania ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.
4. Wykorzystanie w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia na odległość. Bezpieczne i efektywne korzystanie z technologii cyfrowych.
5. Działania wychowawcze szkoły. Wychowanie do wartości, kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych.

## **II. Cele planu:**

-szkoła realizując planowe działania zgodnie z polityką oświatową państwa, misją i wizją szkoły kształtuje model absolwenta , który jest gotowy do życia we współczesnym świecie,

-szkoła dba o wszechstronny rozwój ucznia poprzez właściwą organizację procesu kształcenia i wychowania,

-szkoła kształtuje postawy patriotyczne i obywatelskie,

-szkoła umożliwia wyrównanie szans edukacyjnych wszystkich uczniów, dba o rozwijanie ich uzdolnień, przygotowuje ich do uczestnictwa w życiu społecznym,

-szkoła współpracuje z instytucjami wspierającymi i środowiskiem lokalnym,

-szkoła dba o stosowanie zasad bezpieczeństwa i higieny,

-nadzór pedagogiczny dyrektora szkoły motywuje i pozytywnie wpływa na podnoszenie jakości pracy.

## **III. Misja szkoły:**

"Dziecko chce być dobre.

Jeśli nie umie- naucz.

Jeśli nie wie- wytłumacz.

Jeśli nie może- pomóż" - Janusz Korczak

Elementem niezbędnym i kluczowym w budowaniu Programu Wychowawczo-Profilaktycznego szkoły było ustalenie wartości najważniejszych dla naszej społeczności szkolnej.

Wartości, jakimi się kierujemy to: szacunek, uczciwość, zrozumienie, poczucie własnej godności i tolerancja. W pracy odwołujemy się do tradycji szkoły, a naszą dewizą jest życzliwość i otwartość.

W naszej szkole:

1. Dążymy do wychowania ucznia mającego świadomość, że jest człowiekiem społeczności szkolnej.
2. Promujemy system wartości respektujący: dobro, prawdę i poszanowanie dla drugiego człowieka.
3. Uczymy kochać, szanować i żyć kulturą i tradycją narodu polskiego, jednocześnie wychowujemy w poszanowaniu kultur i wartości innych narodów.
4. Wychowujemy ucznia świadomego i odpowiedzialnego, posiadającego wiedzę i umiejętności konieczne do przyszłego funkcjonowania we współczesnym świecie.
5. Zwracamy szczególną uwagę na rozwój fizyczny, psychiczny i duchowy naszych uczniów.
6. Pomagamy wszystkim uczniom rozwijać osobowość, talenty i uzdolnienia.
7. Propagujemy wśród uczniów zdrowy styl życia.
8. Dbamy o bezpieczeństwo uczniów.

#### **IV. Wizja szkoły**

Nasza szkoła jest nowoczesną, przyjazną placówką, przygotowującą uczniów do kontynuowania nauki w szkole średniej. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły ukierunkowany jest na ucznia, jego potrzeby, umożliwiając mu wszechstronny rozwój. Uczniowie naszej szkoły wyrosną na ludzi mających poczucie własnej wartości i odpowiedzialności za własne zachowanie. Wykorzystujemy najnowsze zdobycze techniki informacyjnej i informatycznej, stosujemy nowoczesne metody nauczania i wychowania aby uczeń mógł rozwijać swoje zainteresowania, umiejętności, zdolności i pasje. W pracy z uczniem kadra pedagogiczna podejmuje twórcze działania, które pozwolą realizować misję szkoły. Nasi uczniowie będą świadomi nierozzerwalnego współistnienia ze środowiskiem przyrodniczym, świadomi własnego pochodzenia, dumni z bycia Polakami, Europejczykami i członkami swojej "małej ojczyzny". Będą szanować kulturę i tradycję. Szczególnie zadbamy o ich rozwój fizyczny, psychiczny i duchowy, aby w przyszłości propagowali zdrowy styl życia i potrafili dokonać słusznego wyboru. Pokażemy, że „uczmy się nie dla szkoły, lecz dla życia” – Seneka Młodszy.

#### **V. Model absolwenta**

Uczeń kończący naszą szkołę dobrze funkcjonuje w swoim środowisku, w domu i w szkole. Jest pogodny, ma pozytywny, choć nie bezkrytyczny stosunek do otaczającej go rzeczywistości. Posiada umiejętność efektywnego komunikowania, współpracy oraz kontrolowania własnych emocji. Jest świadomy dziedzictwa kulturowego regionu, kraju, Europy, świata. Dbą o swoje zdrowie i sprawność fizyczną. Traktuje zdobywanie wiedzy jako podstawę własnego rozwoju. Działania zawarte w programie wychowawczo – profilaktycznym zmierzają do ukształtowania takiego modelu absolwenta, który niezależnie od indywidualnych cech osobowości, predyspozycji i talentów będzie wyposażony w zespół cech uniwersalnych, warunkujących właściwe funkcjonowanie we współczesnym świecie.

#### Absolwent jest:

- dobrym obywatelem, świadomym swych praw i obowiązków , posiadającym godność, poczucie własnej wartości, szanującym prawa innych;
- człowiekiem aktywnym , ambitnym, ciekawym świata i wiedzy, ma różnorodne zainteresowania;
- człowiekiem uczciwym, tolerancyjnym i odpowiedzialnym, wrażliwym na potrzeby drugiego człowieka, odróżniającym dobro od zła, kierującym się zasadami moralnymi oraz respektującym normy społeczne;
- człowiekiem twórczym, dbającym o własny rozwój duchowy, wrażliwym na piękno, szanującym dorobek ludzkości w dziedzinie kultury i sztuki;
- człowiekiem dbającym o zdrowie i kondycję fizyczną oraz świadomym ich zależności od stanu środowiska naturalnego.

#### **VI. Struktura Planu pracy szkoły**

- 1.Kalendarz roku szkolnego
- 2.Kształcenie
- 3.Zadania związane z systemem oceniania w szkole:
- 4.Terminarz i zadania dotyczące egzaminów zewnętrznych
- 5.Nadzór pedagogiczny
- 6.Działania dotyczące bezpieczeństwa i właściwych warunków nauki i pracy
- 7.Rodzice są partnerami szkoły
- 8.Sprawozdawczość, raportowanie, przekazywanie informacji
- 9.Promocja szkoły

#### **1.Kalendarz roku szkolnego – zadania dyrektora szkoły:**

Lp.	Zadania	Odpowiedzialny	Termin
1.	Przygotowanie szkoły do nowego roku szkolnego -przegląd stanu technicznego i sanitarnego budynku; -ocena placówki pod kątem BHP i przeciwpożarowym; -kontrola aktualności badań lekarskich pracowników.	Dyrektor, wicedyrektor, pracownicy obsługi	do 30.08.2020
2.	Rozpoczęcie roku szkolnego zgodnie z zasadami bhp wynikającymi z pandemii Covid-19:	Dyrektor, n-le	1.09.2020

	-apel z udziałem tylko uczniów klas 1ab, ich rodziców, nauczycieli i zaproszonych gości; -spotkanie z przedstawicielami organu prowadzącego i instytucji współpracujących; -spotkania uczniów z wychowawcami w klasach, zgodnie z przydzielonymi stałymi salami.		
3.	Terminy ferii i przerwy świątecznej: - przerwa świąteczna -ferie zimowe; -wiosenna przerwa świąteczna;	Dyrektor, n-le	23.12.2020 - 31.12.2020  24.01.2021 - 6.02.2021 1.04.2021- 6.04.2021
4.	Egzaminy zewnętrzne	Dyrektor	25,26,27. 05.2021
4.	Dni wolne bez konieczności odpracowania	Dyrektor	2.11.2020; 7,8.01.2021; 30.04.2021; 4.05.2021; 25,26,27. 05.2021; 4.06.2021;
5.	Dni wolne z koniecznością odpracowania	Dyrektor	-
6.	Święta państwowe i ważniejsze daty w danym roku szkolnym	Dyrektor, n-le	11.11.2020; 6.01.2021; 3.06.2021
7.	Termin zakończenia roku szkolnego	Dyrektor, n-le, SU	25.06.2021
8.	Współpraca ze środowiskiem lokalnym na rzecz wzajemnego rozwoju	Dyrektor, n-le	Cały rok szkolny

## **2.Kształcenie**

Lp.	Zadania	Odpowiedzialny	Termin
-----	---------	----------------	--------

1.	Uwzględnianie podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa w przedsięwzięciach, zajęciach pozalekcyjnych i innych działaniach eduk. - wychowawczych. W roku szkl. 2020/2021 szkoły podstawowej dotyczą: 1.Zapewnienie wysokiej jakości kształcenia oraz wsparcia psychologiczno – pedagogicznego wszystkim uczniom z uwzględnieniem zróżnicowania ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych. 2.Wykorzystanie w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia na odległość. Bezpieczne i efektywne korzystanie z technologii cyfrowych. 3.Działania wychowawcze szkoły. Wychowanie do wartości, kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych.	Dyrektor, n-le	Cały rok szkolny
2.	Szkoła organizując procesy edukacyjne, uwzględnia wnioski z analizy wyników egzaminu ósmoklasisty oraz innych badań zewnętrznych i wewnętrznych	Dyrektor, n-le	Cały rok szkolny
3.	Przeprowadzenie sprawdzianów diagnostycznych na początku i na koniec roku szkolnego -dokonanie analizy wyników, -ewaluacja programów / planów /rozkładów nauczania	Dyrektor, n-le	-Wrzesień 2020 -Maj 2021
4.	Indywidualizowanie pracy z uczniami - dostosowanie wymagań wobec uczniów do zaleceń zawartych w orzeczeniach i w opiniach PPP - organizowanie różnorodnych zajęć pozalekcyjnych wyrównujących szanse edukacyjne uczniów;	Wszyscy n-le	Cały rok szkolny
5.	Realizowanie zajęć w ramach innowacji pedagogicznych i realizowanych projektów	Dyrektor, n-le	Cały rok szkolny
6.	Doskonalenie pracy z uczniem - planowanie i systematyczne sprawdzanie pracy domowej	Wszyscy n-le,	Cały rok szkolny
7.	Kształtowanie kompetencji kluczowych uczniów	Wszyscy n-le,	Cały rok szkolny
8.	Kontynuowanie działań mających na celu informowanie uczniów o możliwości dalszego kształcenia: -działania z zakresu preorientacji zawodowej	Doradca zawodowy, wszyscy n-le,	Cały rok szkolny
9.	Monitorowanie osiągnięć edukacyjnych uczniów	Wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny

10.	Motywowanie uczniów do rozwijania zainteresowań i uzdolnień oraz pracy nad samym sobą: -organizowanie różnorodnych konkursów szkolnych, -udział w konkursach zewnętrznych,	N- le,	Cały rok szkolny
11.	Realizacja zajęć specjalistycznych: rew.-wych., rewalidacyjne, k-k, zaj. dyd.-wyrówn., zaj. log., roz.kompetencji społecznych uczniów, inne -organizowanie zajęć z uczniami szczególnie uzdolnionymi/zru	Dyrektor, n-le specjaliści , pedagog, psycholog	Cały rok szkolny
12.	Systematycznie informowanie rodziców o zasadach kształcenia i opieki w Szkole w okresie pandemii Cpvid-19	Dyrektor, wicedyrektor, n-le, pedagog, psycholog	Cały rok szkolny, do odwołania pandemii

### **3.Zadania związane z systemem oceniania w szkole**

Lp.	Zadania	Odpowiedzialny	Termin
1.	Aktualizacja WZO i podjęcie Uchwały RP i przyjęciu do realizacji w roku szkl. 2020/2021	Dyrektor, Zespoły zadaniowe	do 15.09.2020
2.	Opracowanie harmonogramu klasyfikacyjnych rad pedagogicznych	Dyrektor lub wyznaczony n-l	do 15.09.2020
3.	Realizacja terminów egzaminów klasyfikacyjnych i egzaminów poprawkowych	Dyrektor, wyznaczeni n-le	Wrzesień 2020/czerwiec 2021
4.	Ustalenie terminów wystawiania ocen/projektów ocen	Dyrektor, n-le	
5.	Przekazanie informacji do rodziców o zagrożeniach oceną niedostateczną na miesiąc przed radą klasyfikacyjną Opracowanie harmonogramu zebrań rad pedagogicznych , w tym rad szkoleniowych	Dyrektor, n-le	Miesiąc przed radą klasyfikacyjną
7.	Stosowanie oceniania motywacyjnego ucznia zgodnie z możliwościami edukacyjnymi i psychofizycznymi ucznia	N-le	Cały rok szkolny
8.	Indywidualizacja oceniania zgodnie z możliwościami edukacyjnymi i psychofizycznymi ucznia	N-le	Cały rok szkolny
9.	Przeprowadzenie zebrań informacyjnych zapoznających rodziców i uczniów z wymaganiami edukacyjnymi i sposobami oceniania	N-le	Wrzesień 2020
10.	Dostosowanie wymagań wobec uczniów do zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach PPP-P w Białymstoku, -korzystanie z pomocy pedagoga i psychologa	Wszyscy nauczyciele,	Cały rok szkolny

#### **4. Terminarz i zadania dotyczące egzaminów zewnętrznych**

Lp.	Zadania	Odpowiedzialny	Termin
1.	Próbné egzaminy w klasach ósmych język polski, matematyka, język angielski, język rosyjski	Dyrektor	Listopad, grudzień, marzec 2020 / 2021
2.	Zapoznanie uczniów i rodziców z możliwymi dostosowaniami warunków i form przeprowadzenia egzaminu	Dyrektor lub wyznaczony n-l	do 30.09.2020
3.	Zgłoszenie szkoły do OKE w Łomży	Dyrektor	do 30.09.2020
4.	Przyjmowanie pisemnych deklaracji rodziców odnośnie wyboru języka	Dyrektor	do 30.09.2020
5.	Rodzice przekazują zaświadczenie o stanie zdrowia i opinię PP-P w celu dostosowania warunków i form przeprowadzenia egzaminu	Rodzice	do 15.10.2020
6.	Przekazanie informacji do OKE o dostosowaniach uczniów	Dyrektor	do 8.11.2020
7.	Przekazanie do rodziców pisemnej informacji dostosowania warunków i form przeprowadzenia egzaminu wskazanych przez radę pedagogiczną sposobach	Dyrektor	do 20.11.2020
8.	Rodzice przekazują oświadczenie o korzystaniu lub rezygnacji dostosowania warunków i form przeprowadzenia egzaminu wskazanych przez radę pedagog.	Dyrektor	do 25.11.2020
9.	Przekazanie informacji do OKE za pośrednictwem systemu SIOEO o rodzajach dostosowań i form przeprowadzenia egzaminu	Dyrektor	do 2.12.2020
10.	Przekazanie informacji rodziców o ewentualnej zmianie języka obcego nowożytnego	Dyrektor	do 21.01.2021
11.	Powołanie zespołu egzaminacyjnego	Dyrektor/ przewodniczący zespołu egzaminacyjnego	do 21.02.2021
12.	Szkolenie dla uczniów i rodziców o warunkach przebiegu egzaminu ósmoklasisty	Dyrektor/ przewodniczący zespołu egzaminacyjnego	do 26.02.2021
13.	Odbycie szkoleń - przewodniczący zespołu egzaminacyjnego i zastępca	Dyrektor	-zgodnie z harmonogramem OKE
14.	Przekazanie dyrektorowi szkoły wniosku o zmianie języka obcego nowożytnego w przypadku laureatów/finalistów konkursów/olimpiad przedmiotowych		Do 11 maja 2021
15.	Powołanie zespołów nadzorujących przebieg egzaminów	Dyrektor	Do 25 marca 2021
16.	Szkolenie n-li , członków zespołów nadzorujących egzamin ósmoklasisty	Dyrektor	Do 24 maja 2021

17.	Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zleca przygotowanie sali, sprzętu do egzaminu ósmoklasisty	Dyrektor/ przewodniczący zespołu egzaminacyjnego	Najpóźniej 24 maja 05.2021
18.	Odbiór materiałów egzaminacyjnych, przekazanie ich przewodniczącym zespołów nadzorujących i przeprowadzenie egzaminów z j. polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego	Dyrektor/ przewodniczący zespołu egzaminacyjnego	25 maja 2021 26 maja 2021 27 maja 2021
19.	Odbiór zaświadczeń	Dyrektor/ przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub zastępca przewodniczącego	Czerwiec 2021

### **5.Działania profilaktyczne**

Lp.	Zadania	Odpowiedzialny	Termin
1.	Realizacja Szkolnego Programu Wychowawczo - Profilaktycznego	Dyrektor, pedagog, psycholog, n-le	po zatwierdzeniu, cały rok szkolny
2.	Realizacja klasowych programów/ planów wychowawczych klas	Wychowawcy klas	Cały rok szkolny
3.	Realizacja działań profilaktycznych: -rozmowy profilaktyczno/dyscyplinujące -warsztaty dla uczniów, n-li, rodziców; -2 wywiadówki profilaktyczne -indywidualne konsultacje z n-lami za pomocą TIK ( do odwołania pandemii) -indywidualne konsultacje z pracownikami PPP-P w Białymstoku -realizacja rekomendowanych programów profilaktycznych, -spotkania profilaktyczno – wychowawcze, -uczestnictwo w konkursach, quizach itp., -wycieczki i spotkania studyjne, ( wycieczki zawieszono do odwołania) -teatryki i koncerty profilaktyczne, -promocja właściwych zachowań ( gazetki, strona www szkoły, biblioteka pedagoga) -harcerstwo, -wolontariat, -inne.	Dyrektor, pedagog, psycholog, n-le	Cały rok szkolny
4.	Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne: -realizacja działań wychowawczych i profilaktycznych, w tym likwidujących zagrożenie oraz wzmacniających pożądane zachowania	Pedagog , wychowawcy, n-le świetlicy	Cały rok szkolny
5.	Promowane zachowania patriotyczne:	Pedagog , wychowawcy	Cały rok szkolny

	-działalność drużyny harcerskiej, -wolontariat, -realizacja tematyki na zzw; -organizowanie uroczystości, świąt, apeli, spotkań, itp.		
6.	Kontynuowanie działań mających na celu informowanie uczniów o możliwości dalszego kształcenia: -działania z zakresu preorientacji zawodowej	Pedagog , wychowawcy, doradca zawodowy	Cały rok szkolny
7.	Współpraca z rodzicami tych uczniów, którzy sprawiają trudności wychowawcze, informowanie uczniów w obecności rodziców o konsekwencjach dalszych niewłaściwych zachowań oraz możliwościach uzyskania specjalistycznej pomocy dla dziecka i jego rodziny (w zależności od potrzeb)	Wychowawcy, n-le	Cały rok szkolny
8.	1.Kształtowanie postaw prozdrowotnych i proekologicznych: -lekcje z pieleniarką szkolną dot. profilaktyki i higieny w zw. zCovid-19 -lekcje zajęcia, warsztaty dot. zasad zdrowego odżywiania, szkodliwych dla zdrowia składników, zajęcia praktyczne: przygotowywanie zdrowych kanapek, przekąsek, -pogadanki, warsztaty na zzw dotyczące szkodliwości nałogów, -pogadanki, warsztaty na zzw dotyczące uzależnień od środków psychoaktywnych, -promocja postaw proekologicznych: -udział w akcjach: „Sprzątanie świata”, „Święto Ziemi”, inne – w zależności od sytuacji pandemicznej -zbiórki surowców wtórnych – w zależności od sytuacji pandemicznej. 2.Kontynuacja programu „Program dla szkół”	pedagog, wychowawcy klas, SU,  Intendent, wychowawcy klas,	wrzesień 2020  cały rok szkolny

### **6.Nadzór pedagogiczny**

Lp.	Zadania	Odpowiedzialny	Termin
1.	Przyjęcie wniosków z nadzoru pedagogicznego dyrektora za rok szkl. 2019/2020	Dyrektor	26.08.2020
2.	Podjęcie uchwały dot. Sposobu realizacji wniosków z nadzoru pedagogicznego	Dyrektor, rada pedagogiczna	26.08.2020

3.	Podjęcie uchwały dot. Planu nadzoru pedagogicznego Dyrektora w roku szkol. 2020/2021.	Dyrektor, wicedyrektor, rada pedagogiczna	15.09.2020
4.	Realizacja Planu Nadzoru Dyrektora szkoły Podstawowej w Gródku	Dyrektor, wicedyrektor	Cały rok szkolny
5.	Działania związane z awansem zawodowym, m.in. -harmonogram działań dyrektora szkoły, -lista nauczycieli rozpoczynających i kontynuujących staż, terminarz, -przydział opiekunów stażu, lekcje koleżeńskie	Dyrektor, n-le,	Cały rok szkolny
6.	Ocena pracy n-la	Dyrektor	Cały rok szkolny
7.	Wspomaganie rozwoju n-la: -motywowanie nauczycieli do udziału w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego, -dbanie o rozwój, doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji nauczycieli -opracowanie planu WDN	Dyrektor, lider WDN,	Cały rok szkolny
8.	Wspomaganie rozwoju ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnej sytuacji	Dyrektor, n-le, instytucje wspomagające	Cały rok szkolny
9.	Ewaluacja wewnętrzna	Dyrektor, zespół zadaniowy	Zgodnie z harmonogramem
10.	Realizacja polityki kadrowej: -przestrzeganie terminów zawierania umów, -kontrola akt osobowych, -ruch służbowy	Dyrektor, sekretarka, referent	Cały rok szkolny
11.	Sprawować kontrolę nad realizacją zadań wynikających z wniosków z nadzoru	Dyrektor/wicedyrektor,	Cały rok szkolny
12.	Prowadzić kontrolę dokumentacji papierowej, kontrolę dyżurów na korytarzach szkolnych	Dyrektor/wicedyrektor,	Cały rok szkolny

### **7.Działania dotyczące bezpieczeństwa i właściwych warunków nauki i pracy**

Lp.	Zadania	Odpowiedzialny	Termin
1.	Przeeglądy szkoły pod kątem bhp	Dyrektor lub wyznaczona osoba	-do 31.08.2020 -i do 2.02.2021
2.	Kontrola badań okresowych	Referent	-na bieżąco ,cały rok

3.	Szkolenia z zakresu BHP, -użytkowania ozonatora i ozonowania pomieszczeń szkolnych - szkolenie	Dyrektor lub wyznaczona osoba	- indywidualne szkolenia nowozatrudnionych pracowników: cały rok -do 28.08.2020
4.	Sprawdzenie stanu pomocy dydaktycznych	wyznaczona osoba, n-le	-październik 2020
5.	Próbna ewakuacja szkoły	Zastępca dyrektora	-do 30 .11.2020
6.	Realizacja obowiązkowych dyżurów n-lskich -pomieszczenia i korytarze szkolne, -stołówka szkolna	Dyrektor, koordynatorzy ds. dyżurów, n-le	Cały rok szkolny
7.	Monitoring obiektu szkolnego ( osobowy/ elektroniczny)	Dyrektor i wyznaczona osoba	Cały rok szkolny
8.	Realizacja procedur dotyczących: -organizacji roku szkolnego 2020/2021 -procedura ozonowania pomieszczeń szkolnych -wyjść poza szkołę -zakazu samowolnego opuszczania szkoły przez ucznia, -zakazu używania telefonów komórkowych, -udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, -usprawiedliwiania nieobecności uczniów, -przestrzegania regulaminów klasopracowni, -realizowania działań dot. wychowania komunikacyjnego , uzyskanie karty rowerowej -inne	Wszyscy n - le	Cały rok szkolny
9.	Aktualizacja procedur, regulaminów i innych dokumentów dot. BHP	Dyrektor , zespoły zadaniowe	Cały rok szkolny
10.	Dbanie o bezpieczeństwo uczniów w czasie lekcji i na przerwach, przestrzegania zasad reżimu sanitarnego, izolacji społecznej z powodu Covid-19 i Procedury	Wszyscy n-le	Cały rok szkolny
11.	Planowanie pracy na lekcji z uwzględnieniem czasu na przerwę śródlekcyjną: klasy I – III zgodnie z własnym rytmem pracy, klasy I- III, a klasy IV – VIII zgodnie z harmonogramem dzwonek , wszyscy z przestrzeganiem zasad reżimu sanitarnego	Wszyscy n-le	Cały rok szkolny
12.	Realizacja zagadnień dot. bezpiecznego zachowania w drodze do i ze szkoły, na feriach i wakacjach letnich	Wychowawcy, Policja,	Wrzesień 2020, czerwiec 2021
13.	Objęcie uczniów opieką pielęgniarską	Dyrektor, wychowawcy, pielęgniarka	Cały rok szkolny

14.	Egzekwowanie przestrzegania zasad bezpiecznego wykonywania ćwiczeń fizycznych przez uczniów	Dyrektor, nauczyciele wychowania fizycznego	Cały rok szkolny
15.	Angażowanie wszystkich pracowników szkoły do zdecydowanego reagowania na niewłaściwe zachowania uczniów i ich stan zdrowia	Dyrektor, wszyscy pracownicy pedagogiczni i obsługi szkoły	Cały rok szkolny

### **8. Rodzice są partnerami szkoły**

Lp.	Zadania	Odpowiedzialny	Termin
1.	Decydowanie w sprawach szkoły	Dyrektor, Rada Rodziców	Cały rok szkolny
2.	Uczestniczenie w podejmowanych działaniach	n-le	Cały rok szkolny
3.	Pozyskiwanie opinii dot. pracy szkoły, dokumentów dot. prawa wewnętrznego	Dyrektor, Rada Rodziców	
4.	Współpraca na rzecz rozwoju dzieci: - kontynuacja przyznawania nagród i statuetki „Najlepszy Absolwent”	Dyrektor, Rada Rodziców	Czerwiec 2021
5.	Organizowanie zebrań klasowych, zapoznanie rodziców z systemem oceniania i zachowania uczniów za pomocą TIK i bezpośrednich kontaktach -Zapoznanie z regulaminem korzystania z darmowych podręczników	N-le	-23 wrzesień 2020, - zgodnie z harmonogramem
6.	Indywidualne konsultacje n-li z rodzicami oraz indywidualne spotkania z rodzicami z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego w zw. COVID-19	N-le, pedagog, psycholog	Cały rok szkolny
7.	Pedagogizacja rodziców: -w szczególności w zakresie czynników wpływających na dobrą kondycję psychofizyczną uczniów i zdrowie w sytuacji pandemii, -udzielać porad dotyczących wychowania, trudności w nauce, pracy indywidualnej z dzieckiem	N-le, pedagog, psycholog	Cały rok szkolny

### **9. Sprawozdawczość, raportowanie, przekazywanie informacji**

Lp.	Zadania	Odpowiedzialny	Termin
1.	Sprawozdania SIO	Dyrektor, sekretarka, referent	-zgodnie z terminarzem SIO
2.	Ewaluacja wewnętrzna	Dyrektor, zespół ds. ewaluacji	-do 31.03.2021
3.	Sprawozdawczość semestralna i końcowo roczna: -realizacja zajęć specjalistycznych i pozalekcyjnych, -spr. analityczne wychowawcy klasowego, -ocena sytuacji opiekuńczo – wychowawczej,	Dyrektor, n-le	-semestralnie, zgodnie z terminami rad pedagogicznych

-sprawozdanie z Nadzoru Pedagogicznego Dyrektora Szkoły, -ocena realizacji Szkolnego Programu Profilaktyczno –wychowawczego, -spr. zespołów nauczycielskich, -spr.z realizacji doradztwa zawodowego, -spr. z realizacji programów, projektów, innowacji pedagogicznych, kół zainteresowań, zajęć pozalekcyjnych i innych, -spr. WDN, -spr. z działalności SU, wolontariatu, biblioteki -inne		-do 31 sierpnia 2020 -do 31 sierpnia 2020 -zgodnie z terminem RP -zgodnie z terminem RP -semestralnie, zgodnie z terminem RP -zgodnie z terminem RP -zgodnie z terminem RP
---	--	--

### **10.Promocja szkoły**

Lp.	Zadania	Odpowiedzialny	Termin
1.	Powołanie zespołu ds. promocji -zamieszczanie informacji na stronie wwvszkoły, facebooku, w gazetach	Dyrektor	Wrzesień 2020
2.	Działania promujące szkołę: - uczestnictwo uczniów w konkursach, występach, zawodach, turniejach itp. ; - zamieszczanie felietonów w prasie lokalnej ; -informowanie na stronie wwvszkoły i facebooku	Dyrektor, nauczyciele, zespół zadaniowy	Cały rok szkolny
3.	Uczestnictwo w imprezach środowiskowych	Dyrektor, n-le	Cały rok szkolny
4.	Organizowanie działań dla innych szkół : -konkursy międzyszkolne, rajdy międzyszkolne, projekty regionalne, programy ogólnopolskie, itp.	Dyrektor, wszyscy n-le	Cały rok szkolny
5.	Współpraca z instytucjami wspomagającymi pracę szkoły	Dyrektor, wszyscy n-le	Cały rok szkolny
6.	Organizacja balu charytatywnego na rzecz szkoły	Dyrektor, n-le	luty 2022

## Harmonogram imprez, uroczystości i ważnych wydarzeń szkolnych w Szkole Podstawowej im. Partyzantów Braci M. i A. Chrzanowskich w Gródku w roku szkolnym 2019/2020

## Harmonogram imprez, uroczystości i ważnych wydarzeń szkolnych w Szkole Podstawowej im. Partyzantów Braci M. i A. Chrzanowskich w Gródku w roku szkolnym 2021/2022

### I. Imprezy i uroczystości:

Lp.	uroczystość/impreza	Termin realizacji	Osoba odpowiedzialna
1.	Uroczyste rozpoczęcie nowego roku szkolnego.	01września 2021	dyrektor, wicedyrektor; H. Ignatowicz, A. Karpiuk, M. Kondrusik, B. Mukosiej, E. Januszkiewicz, M. Józwowicz, n-le.
2.	Realizacja programu profilaktyczno – integracyjnego pt.:” Bezpieczni razem”	1,2,3.09.2021	wicedyrektor, pedagog, wychowawcy, n-le.
3.	Obchody 100-lecia Szkoły Podstawowej w Gródku. Rok szkl. 2021/22 jest rokiem obchodów stulecia szkoły. Realizowane są programy, konkursy, działania edukacyjne uświęcające rocznicę przypadająca na jesień 2022.	Wrzesień 2021, cały rok szkolny jest rokiem jubileuszowym.	dyrektor, zespół ds. obchodów stulecia szkoły.

4.	Apel z okazji Dnia Edukacji Narodowej	12 października 2021	dyrektor, wicedyrektor, - koordynacja E. Greś, I. Lech, E. Szatałowicz, H.; Ignatowicz, A. Karpiuk, C. Kunda, Ewa Bielawska, M. Józwowicz, n-le.
5.	Święto Szkoły podstawowej pod hasłem:”.....” Ślubowanie uczniów klas pierwszych SP	8 listopada 2021	dyrektor, wicedyrektor, C. Kunda, M. Kondrusik, B. Mukosiej, I. Matysiuk, M. Józwowicz.
6.	Święto Niepodległości - apel , przemarsz, złożenie kwiatów -troska o mogiły, składanie kwiatów na grobie Patronów Szkoły, w Pięciosach	11 listopada 2021	dyrektor, wicedyrektor, C. Kunda, A. Karpiuk, I. Lech, M. Józwowicz, n-le.
7.	Choinka szkolna, Dzień Babci i Dzień Dziadka	21 stycznia 2022	wicedyrektor, n-le kl. I-III i nauczyciele świetlicy, M. Józwowicz.
8.	Bal charytatywny	luty 2022	dyrektor, wicedyrektor, nauczyciele, rodzice.
9.	Święto Konstytucji 3Maja. Dzień flagi RP- apel	29 kwietnia 2022	I. Lech, A. Karpiuk, C. Kunda, M. Józwowicz.

10.	Majówka- piknik rodzinny z okazji Dnia Matki i Dnia Dziecka	1 czerwca 2022	wicedyrektor, Ewa Bielawska, C. Kunda, E. Ostapczuk, wychowawcy, n-le, rodzice.
11.	Dzień wychowawcy	23 czerwca 2022	dyrektor, wicedyrektor, wychowawcy klas, n-le, M. Józwowicz,
12.	Uroczyste zakończenie roku szkolnego	24 czerwca 2022	Dyrektor, wicedyrektor, A. Karpiuk, H. Ignatowicz, K. Klimkiewicz, A. Siegieńczuk, A. Gwizdak

## II. Wydarzenia szkolne:

Lp.	Zadania	Termin realizacji	Osoba odpowiedzialna/ forma
1.	Wybory do Samorządu Uczniowskiego SP , wybór opiekuna SU	Wrzesień/ październik 2021	w trakcie zajęć- przerwy lub z użyciem TIK H. Ignatowicz, A. Grześ, dyrektor, wicedyrektor

2.	Spotkania z policjantem- profilaktyka bezpieczeństwa na drogach , odpowiedzialność prawna nieletnich.	wrzesień 2021	w trakcie zajęć- w klasach wicedyrektor, pedagog, psycholog, wychowawcy klas, n- le świetlicy, G. Kamieńska,
3.	Dzień poradnictwa zawodowego	marzec 2022	Ewa Bielawska,E. Ostapczuk, D. Garkowska, wychowawcy klas
4.	Sprzątanie Świata	17 września 2021	wicedyrektor, wychowawcy klas 7abc,8abc.
5.	Międzynarodowy Miesiąc Bibliotek szkolnych	październik 2021	K. Giegiel, A. Kondratowicz, wychowawcy klas
6.	Imprezy i zawody sportowe:  -Europejski Dzień Sportu w Gródku w ramach Programu Europejskiego Tygodnia Sportu – Ministerstwo Kultury Dziedzictwa Narodowego i Sportu	28 wrzesień 2021	dyrektor, wicedyrektor, A. Goscik, M. Wirkowska, M.Jaroszuk
7.	Dni kultury rosyjskiej	listopad 2021	K.Klimkiewicz, H.M.Gołub, A.Malewska

8.	Szkolne konkursy przedmiotowe	Od 11 października 2021 – marzec 2022	dyrektor, wicedyrektor, n-le
9.	Rozwijanie kompetencji czytelniczych	Cały rok	K. Giegiel, A. Kondratowicz, I. Matysiuk, I. Naliwajko,
10.	Konkursy wewnętrzne: -Konkurs o bezpieczeństwie w ruchu drogowym, egzamin na Kartę rowerową, -konkurs j. angielskiego, -konkurs „Pięknego czytania”, -konkurs recytatorskie, -konkursy plastyczne, -konkurs „Lekturowy zawrót głowy”, kl. 2-3 i kl.5-6, -konkurs ortograficzny o Laur Dyrektora, -inne	Wrzesień 2021, pozostałe      trakcie      roku szkolnego	wicedyrektor, n-le, M. Józwowicz, E. Ostapczuk, A. Półtorak, E. Szatałowicz, I. Lech, .A. Zarecka, n-le j. polskiego, ed. wczesnoszkolnej i biblioteki,  n-le j. polskiego
11.	Apele: -Dzień Bezpiecznego Internetu -Międzynarodowy Dzień Wolontariatu -Międzynarodowy Dzień Osób Niepełnosprawnych	Cały rok	wicedyrektor, A. Siegieńczuk, A. Gościk, J. Ostapczuk, M.Jaroszuk, M.Wirkowska

	-inne , w miarę potrzeb.		
12.	Wydarzenia pozalekcyjne: wycieczki, rajdy, dyskoteki , nocowanie w szkole, zawody i turnieje.	Cały rok	wychowawcy klas, n-le świetlicy,
13.	Kultywowanie tradycji świątecznych i obrzędów ludowych : - Jasełka, -Międzyszkolny Konkurs Kolęd i pastorałek, - Pierwszy Dzień Wiosny, Topienie Marzanny, -inne wydarzenia: patriotyczne, kształtujące postawy	Cały rok	M. Wirkowska, J. Ostapczuk, G. Kamińska, K. Kokieć, E. Ostapczuk, A. Petrovska,
14.	Ferie zimowe pod hasłem: „ .....”	31.01.2022 - 13.02.2022	wicedyrektor, pedagog, n-le
15.	Kangur matematyczny	Zgodnie z ogólnopolskim harmonogramem 2022	Elżbieta Bielawska, n-le ed. matematycznej i matematyki, wychowawcy klas
16.	Tydzień profilaktyki	2022	pedagog, wicedyrektor, psycholog, n-le informatyki, wychowawcy,

17.	<p>Realizacja Projektów ogólnopolskich</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-„Projekt dla szkół” - owoce i warzywa, mleko i produkty mleczne - ogólnopolski program edukacyjny,</li> <li>-„Aktywna Tablica”- ogólnopolski program edukacyjny,</li> <li>-„Przygotujmy lepszy świat” - ogólnopolski program edukacyjny,</li> <li>-„Kodowanie na dywanie”- ogólnopolski program edukacyjny,</li> <li>-Międzynarodowy projekt edukacyjny „Czytam z klasą . Lekturki spod chmurki”,</li> <li>-„Umiem pływać”- program powszechnej nauki pływania- ogólnopolski program edukacyjny,</li> <li>-„Akademia bezpiecznego Puchatka”- ogólnopolski program edukacyjny,</li> <li>-„Unplugget” – rekomendowany program profilaktyczny,</li> <li>-„Europejski tydzień kodowania”- ogólnopolski program edukacyjny,</li> <li>- Europejskiego Korpusu Solidarności - wolontariat w szkole,</li> <li>-„Uczymy dzieci programować- program ogólnopolski,</li> <li>-„Ortoasy”- ogólnopolski program edukacyjny,</li> </ul>	Cały rok	dyrektor, nauczyciele , Zespół zadaniowy „Aktywna tablica”- koordynacja A. Gwizdak, J. Ostapczuk
18.	Ogólnopolski Tydzień Czytania Dzieciom „Cała Polska Czyta Dzieciom”	cały rok 2021/2022	nauczyciele biblioteki: K. Giegiel, A. Kondratowicz, nauczyciele,

19.	Wycieczki szkolne, rajdy, ogniska i inne,	Cały rok 2022	dyrektor, nauczyciele,
-----	---	---------------	------------------------