

Procedura udzielania informacji rodzicom o sytuacji ucznia w Szkole Podstawowej im. Partyzantów Braci M. i A. Chrzanowskich w Gródku

Informacje o uczniu przekazywane są wyłącznie rodzicom lub prawnym opiekunom. W uzasadnionych przypadkach (np. wyjazd za granicę rodziców), na podstawie pisemnego upoważnienia informacje mogą być przekazywane wyłącznie osobom upoważnionym. Rodzice, prawni opiekunowie muszą wcześniej powiadomić o takiej sytuacji wychowawcę ucznia oraz dyrektora szkoły, a także przekazać pisemne upoważnienie do udzielania informacji o uczniu.

Jeżeli władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom:

- każdy z nich ma prawo do informacji oraz decydowania o dziecku,
- w sytuacji konfliktu dot. istotnych spraw dziecka rozstrzyga sąd opiekuńczy (np. wyjazd na wycieczkę zagraniczną, wybór szkoły)
- nauczyciel/pedagog/psycholog/dyrektor szkoły nie jest kompetentny do rozstrzygania sporów między rodzicami dot. ucznia
- w czasie postępowania sądowego w sprawie o rozwód (okres pomiędzy wniesieniem pozwu a wydaniem wyroku) zazwyczaj władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom (chyba, że zostały wydane inne postanowienia lub zarządzenia sądu).

Jeżeli władza rodzicielska została ograniczona:

- rodzice są zobowiązani do przedłożenia orzeczenia sądu (wyroku/postanowienia) dot. władzy rodzicielskiej,
- szkoła zachowuje kopie orzeczenia,
- szkoła postępuje zgodnie z wydanym orzeczeniem

Szkoła nie udziela informacji o uczniu:

- rodzicom pozbawionym władzy rodzicielskiej,
- aktualnym partnerom rodziców nie będących rodzicami ucznia, chyba, że przysposobili (adoptowali) dziecko,
- dziadkom lub innym członkom rodziny, chyba, że są opiekunami prawnymi (legitymują się odpowiednim orzeczeniem sądu),
- przez telefon/mail, gdy nie mamy pewności co do tożsamości osoby, która się kontaktuje

Podmioty, którym należy udzielać informacji nt. ucznia:

- * Poradnia psychologiczno-pedagogiczna (na pisemny wniosek, forma: opinia o uczniu)
- * Sąd (na wezwanie Sądu, forma: opinia lub inna informacja),
- * Kurator sądowy (do wywiadu środowiskowego nt. ucznia),
- * Policja, prokurator,
- * Pomoc społeczna

Osoby upoważnione do udzielania informacji o dziecku (uczniu) w szkole:

Informacji o dziecku mogą udzielać wyłącznie wychowawcy klas, nauczyciele, pedagog, psycholog, wicedyrektor, dyrektor szkoły, a w sytuacji związanej z udzieleniem pomocy medycznej - pielęgniarka.

Miejsce i systematyka kontaktów z rodzicami:

1. Miejscem kontaktów rodziców z wychowawcami klas, nauczycielami poszczególnych przedmiotów, pedagogiem, psychologiem i dyrektorem jest szkoła.

2. Kontakty rodziców z nauczycielami odbywają się według harmonogramu zebrań, harmonogramu spotkań w ramach tzw. godzin dostępności nauczycieli, i doraźnie ustalonych spotkań,

3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może zmienić terminy spotkań.

4. Informację z harmonogramem spotkań zamieszcza się na stronie internetowej szkoły.

5. Każdego roku organizowane są następujące formy spotkań z rodzicami:

- zebranie ogólne i klasowe na początku roku szkolnego
- zebranie podsumowujące pracę szkoły w I półroczu
- konsultacje klasowe i indywidualne,
- zebrania podsumowujące pracę szkoły w pierwszym półroczu roku szkolnego,
- inne formy spotkań z rodzicami zgodnie z bieżącymi potrzebami np. wychowawcy klasy, rodziców czy uczniów, wywiadówki profilaktyczne w grudniu i maju,
- wywiadówki profilaktyczne w grudniu i maju danego roku szkolnego.

6. Dyrektor Szkoły przyjmuje rodziców w miarę dyspozycyjności oraz po wcześniejszym uzgodnieniu spotkania.

7. Rodzice/opiekunowie uczniów szkoły mają możliwość dodatkowego kontaktu z nauczycielami w ważnych przypadkach, po uprzednim uzgodnieniu takiego spotkania z nauczycielem. Spotkania takie odbywają się przed lub po zakończonych przez nauczyciela zajęciach.

8. Nauczyciele nie udzielają informacji rodzicom/opiekunom o ich dziecku w czasie prowadzonych przez siebie zajęć lekcyjnych (również w czasie pełnienia dyżurów na korytarzu czy terenie przy szkole).

9. Miejscem kontaktów dyrektora, nauczycieli i rodziców na terenie szkoły są:

- gabinet pedagoga, gabinet psychologa szkolnego, gabinet pedagoga specjalnego,
- sale lekcyjne,
- gabinet dyrektora,
- pokój nauczycielski

Poza tymi miejscami żadne informacje nie mogą być udzielane.

10. Wszelkich informacji o dziecku należy udzielać z zachowaniem zasad poufności i dyskrecji, stąd nie należy udzielać żadnych informacji rodzicom w miejscach publicznych.

11. W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo, szkoła wzywa rodziców poza ustalonymi terminami w formie pisemnej lub telefonicznej.

12. Wychowawca w nagłych sytuacjach może skontaktować się z rodzicami telefonicznie, w innych sytuacjach wzywa rodzica do szkoły za pośrednictwem dziennika internetowego.

Uwagi i wnioski związane z pracą szkoły:

Wszystkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły rodzice kierują według wymienionej kolejności do:

1. nauczyciela
2. wychowawcy klasy,
3. pedagoga/psychologa/ pedagoga specjalnego,
4. dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
5. Rady Pedagogicznej,
6. Organu prowadzącego szkołę,
7. Organu nadzorującego szkołę.