

## **Procedura uzyskiwania zwolnienia z nauki drugiego języka obcego w Szkole Podstawowej w Gródku**

Podstawa prawna:

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2023r. poz. 2572) - § 6 ust. 1 i 2.*

### **Procedura postępowania:**

1.

Dyrektor szkoły na wniosek rodziców/prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii/orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego jeśli wynika z niej potrzeba zwolnienia z nauki tego języka (drugi język obcy – obowiązkowy język nauczany w oddziale klasowym w mniejszym wymiarze godzin zgodnie z ramowym planem nauczania).

2.

W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia, na pisemny wniosek rodzica/prawnego opiekuna.

3.

Rodzik/prawny opiekun składa w sekretariacie szkoły pisemny **wniosek** (załącznik nr 1) wraz z oryginałem opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4.

Dyrektor szkoły wydaje **decyzję** (załącznik nr 2) o zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka do 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku.

– Rodzik/prawny opiekun odbiera decyzję dyrektora w sekretariacie szkoły.

– Nauczyciel uczący ucznia otrzymuje egzemplarz decyzji od sekretarki szkoły i odnotowuje zwolnienie w dzienniku lekcyjnym, a wychowawca po otrzymaniu informacji w arkuszu ocen ucznia.

– Trzeci egzemplarz pozostaje w dokumentacji szkolnej ucznia.

5.

W przypadku decyzji odmownej rodzicowi/prawnemu opiekunowi przysługuje prawo do odwołania za pośrednictwem dyrektora szkoły do Kuratorium Oświaty w Białymstoku w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

6.

W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego wychowawca w dokumentacji przebiegu nauczania ucznia zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje „**zwolniony**”

7.

Uczeń zwolniony z danych zajęć edukacyjnych ma obowiązek być obecnym na tych zajęciach lub musi pozostać pod opieką nauczyciela w świetlicy/ bibliotece szkolnej. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszym bądź ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica/prawnego opiekuna ucznia. O tym fakcie informowani są nauczyciel uczący danego przedmiotu i wychowawca klasy, co potwierdzają swym podpisem na podaniu rodzica. Podpisany dokument zostaje w sekretariacie szkoły.

8.

Uczeń zwolniony z zajęć do domu ma odznaczone w dzienniku nieobecności usprawiedliwione. W czasie gdy uczeń jest zwolniony do domu nie może przebywać na terenie szkoły.

9.

Z niniejszą procedurą zapoznaje uczniów wychowawca klasy na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, natomiast rodziców (opiekunów) na pierwszym zebraniu z rodzicami.

10. Procedura obowiązuje od roku szkolnego 2024/2025



(Symbol i nr z rzeczowego wykazu akt)

Gródek, .....

DECYZJA Nr ..../20....

w sprawie zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego

Na podstawie Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 2572) - § 6 ust. 1 i 2. oraz na pisemny wniosek rodzica/prawnego opiekuna/pełnoletniego ucznia,

.....

zgodnie z opinią/orzeczeniem.....

(nazwa opinii lub orzeczenia, siedziba poradni)

Zwalniam ucznia

..... klasy .....

imię nazwisko

z nauki drugiego języka obcego .....

( nazwa języka i okres, na który decyzja została wydana)

W godzinach zajęć drugiego języka obcego uczeń/ uczennica\* będzie przebywać:

.....

.....

(pieczęć i podpis dyrektora)

Od niniejszej decyzji przysługuje stronom odwołanie do Podlaskiego Kuratorium Oświaty w Białymstoku, w terminie 14 dni od daty otrzymania , za pośrednictwem organu, który decyzję wydaje.

Otrzymują :

- 1). Rodzice /prawni opiekunowie
- 2). Wychowawca ucznia\*
- 3). a/a

\* niepotrzebne skreślić