

1.Kalendarz roku szkolnego – zadania dyrektora szkoły

Lp.	Zadania	Odpowiedzialny	Termin
1.	Przygotowanie szkoły do nowego roku szkolnego -przegląd stanu technicznego i sanitarnego budynku; -ocena placówki pod kątem BHP i przeciwpożarowym; -kontrola aktualności badań lekarskich pracowników.	Dyrektor, wicedyrektor, pracownicy obsługi	do 31.08.2023
2.	Rozpoczęcie roku szkolnego zgodnie z zasadami bhp i wytycznymi ministra MEiN: -apel z udziałem uczniów, ich rodziców, nauczycieli i zaproszonych gości; -spotkania uczniów z wychowawcami w klasach.	Dyrektor, n-le	4.09.2023
3.	Realizacja zajęć pt.: „Zajęcia Integracyjno – profilaktyczne pt.: Spotkanie po wakacjach”, w których uczestniczyć będą wszyscy uczniowie wraz z nauczycielami. Uczestnicy zajęć otrzymają posiłek w formie zdrowej kanapki opłacony przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gródku .	Dyrektor, koordynatorzy: Ewa Bielawska, Danuta Garkowska, Ewelina Ostapczuk, wychowawcy klas, nauczyciele	5.09.2023
4.	Dzień Edukacji Narodowej – uroczysty apel.	Dyrektor, zespół koordynujący	13.10.2023
5.	Święto Szkoły Podstawowej w Gródku.	Dyrektor, zespół koordynujący obchody Święta Szkoły	8.11.2023
6.	Ślubowanie uczniów klas 1ab	Dyrektor, nauczyciele	Do 30.11.2023
7.	Terminy ferii i przerwy świątecznej: - przerwa świąteczna; -ferie zimowe; -wiosenna przerwa świąteczna;	Dyrektor, n-le	1.Zimowa przerwa świąteczna: 23 – 31 grudnia 2023 r. 2.Ferie zimowe: 22 stycznia – 4 lutego 2024 r. woj.podlaskie,

			3. Wiosenna przerwa świąteczna: 28 marca – 2 kwietnia 2024 r. 4. Ferie letnie: 22 czerwca-31 sierpnia 2024r.
8.	Egzaminy zewnętrzne	Dyrektor	14,15,16. 05.2024
9.	Dni wolne bez konieczności odpracowania (8)	Dyrektor	13.11.2023; 8.01.2024; 2,6.05.2024; 14,15,16.05.2024; 31.05.2024
10.	Dni wolne z koniecznością odpracowania	Dyrektor	Nie planuje się
11.	Święta państwowe i ważniejsze daty w danym roku szkolnym	Dyrektor, n-le	1.11.2024/ Wszystkich Świętych 30.05.2024/ Boże Ciało
12.	Termin zakończenia roku szkolnego	Dyrektor, n-le, SU	22.06.2024
13.	Współpraca ze środowiskiem lokalnym na rzecz wzajemnego rozwoju	Dyrektor, n-le	Cały rok szkolny

2.Kształcenie i wychowanie

Lp.	Zadania	Odpowiedzialny	Termin
1.	Uwzględnianie podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa we wszystkich przedsięwzięciach, działaniach edukacyjno -wychowawczych, zajęciach pozalekcyjnych i innych.	Dyrektor, n-le	Cały rok szkolny
2.	Szkoła organizując procesy edukacyjne, uwzględnia wnioski z analizy wyników egzaminu ósmoklasisty oraz innych badań zewnętrznych i wewnętrznych.	Dyrektor, n-le	Cały rok szkolny
3.	Przeprowadzenie sprawdzianów diagnostycznych na początku i na koniec roku szkolnego:	Dyrektor, n-le	-Wrzesień 2023 -Maj/czerwiec 2024

	-dokonanie analizy wyników; -ewaluacja programów / planów /rozkładów nauczania.		
4.	Indywidualizowanie pracy z uczniami: -dostosowanie wymagań wobec uczniów do zaleceń zawartych w orzeczeniach i w opiniach PPP; -organizowanie różnorodnych zajęć pozalekcyjnych wyrównujących szanse edukacyjne uczniów;	Wszyscy n-le	Cały rok szkolny;
5.	Realizowanie zajęć w ramach innowacji pedagogicznych i realizowanych projektów.	Dyrektor, n-le	Cały rok szkolny
6.	Doskonalenie pracy z uczniem: - motywowanie i systematyczne ocenianie.	Wszyscy n-le,	Cały rok szkolny
7.	Kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i kompetencji kluczowych uczniów.	Wszyscy n-le,	Cały rok szkolny
8.	Kontynuowanie działań mających na celu informowanie uczniów o możliwości dalszego kształcenia: -działania z zakresu preorientacji zawodowej.	Doradca zawodowy, wszyscy n-le,	Cały rok szkolny
9.	Monitorowanie osiągnięć edukacyjnych uczniów	Wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny
10.	Motywowanie uczniów do rozwijania zainteresowań i uzdolnień oraz pracy nad samym sobą: -organizowanie różnorodnych konkursów szkolnych; -udział w konkursach zewnętrznych; -realizacji innowacji pedagogicznych i Programów Projektów bezpośrednio skierowanych do ucznia.	N- le,	Cały rok szkolny
11.	Realizacja zajęć specjalistycznych: rew.-wych., rewalidacyjne, k-k, zaj. dyd.-wyrówn., zaj. log., roz. kompetencji społecznych uczniów, inne; -organizowanie zajęć z uczniami szczególnie uzdolnionymi/zru.	Dyrektor, n-le specjaliści , pedagog, psycholog	Cały rok szkolny Zaj.MEiN – grudzień /wrzesień

3.Zadania związane z systemem oceniania w szkole

Lp.	Zadania	Odpowiedzialny	Termin
1.	Aktualizacja Statutu Szkoły i podjęcie Uchwały RP o przyjęciu do realizacji w roku szkol. 2023 /2024.	Dyrektor, Zespoły zadaniowe	do 1.09.2023
2.	Opracowanie harmonogramu klasyfikacyjnych rad pedagogicznych.	Dyrektor lub wyznaczony n-l	do 15.09.2023

3.	Realizacja terminów egzaminów klasyfikacyjnych i egzaminów poprawkowych.	Dyrektor, wyznaczeni n-le	Wrzesień 2022/ lipiec 2024
4.	Ustalenie terminów wystawiania ocen/projektów ocen.	Dyrektor, n-le	Zgodnie z rozp. o ocenianiu
5.	Przekazanie informacji do rodziców o zagrożeniach oceną niedostateczną na miesiąc przed radą klasyfikacyjną. Opracowanie harmonogramu zebrań rad pedagogicznych, w tym rad szkoleniowych.	Dyrektor, n-le	Miesiąc przed radą klasyfikacyjną
6.	Stosowanie oceniania motywacyjnego ucznia zgodnie z możliwościami edukacyjnymi i psychofizycznymi ucznia.	N-le	Cały rok szkolny
7.	Przeprowadzenie zebrań informacyjnych, zapoznających rodziców i uczniów z wymaganiami edukacyjnymi i sposobami oceniania.	N-le	Wrzesień 2023, do 30 września.
8.	Dostosowanie wymagań wobec uczniów do zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach PPP-P w Białymstoku; -korzystanie z pomocy pedagoga i psychologa, współpraca z PPP-P w Białymstoku;	Dyrektor, n-le,	Cały rok szkolny

4. Terminarz i zadania dotyczące egzaminów zewnętrznych

Lp.	Zadania	Odpowiedzialny	Termin
1.	Zgłoszenie szkoły do OKE w Łomży.	Dyrektor	do 30.09.2023
2.	Złożenie przez rodziców ucznia dyrektorowi szkoły, pisemnej deklaracji wskazującej język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu ósmoklasisty; - Zapoznanie uczniów i rodziców z możliwymi dostosowaniami warunków i form przeprowadzenia egzaminu. - Dostarczanie zaświadczeń dyrektorowi o stanie zdrowia uczniów. - W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych dyrektor szkoły, na wniosek rady pedagogicznej, może wystąpić do dyrektora OKE z wnioskiem o wyrażenie zgody na przystąpienie ucznia do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, nieujętych w komunikacie CKE. -Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawności sprzężone może skorzystać z dostosowań przewidzianych dla poszczególnych rodzajów niepełnosprawności.	Dyrektor – Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub zastępca przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, nauczyciele - członkowie Zespołów nadzorujących,	Zgodnie z harmonogramem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej

<p>Dostosowanie takie wymaga pisemnego porozumienia dyrektora szkoły z dyrektorem OKE w Łomży.</p> <ul style="list-style-type: none">- Dyrektor szkoły zamawia w SIOEO arkusze w dostosowanych formach.- Złożenie oświadczeń przez rodziców o korzystaniu albo niekorzystaniu ze sposobów dostosowań dot. warunków lub formy przeprowadzania egzaminu.-Zwolnienie ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez dyrektora OKE w Łomży ze względu na niepełnosprawności sprzężone z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na wniosek rodziców.-Przekazanie do OKE w Łomży informacje o uczniach szkoły, którzy będą przystępowali do egzaminu ósmoklasisty.-Rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły pisemną informację o zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji na inny język obcy.-Egzamin ósmoklasisty może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła (np. w domu). Zgodę na przeprowadzenie egzaminu w miejscu innym niż szkoła, dyrektor OKE w Łomży może wyrazić na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły w porozumieniu z rodzicami.-Przekazanie informacji rodziców o ewentualnej zmianie języka obcego nowożytnego.-Powołanie zespołu egzaminacyjnego.-Szkolenie dla uczniów i rodziców o warunkach przebiegu egzaminu ósmoklasisty.-Odbycie szkoleń- przewodniczący zespołu egzaminacyjnego i zastępca.-Powołanie zespołów nadzorujących przebieg egzaminów i szkolenie nauczycieli.-Na wniosek rodziców dyrektor szkoły informuje OKE w Łomży o zmianie języka obcego nowożytnego, w sytuacji gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej albo uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z innego języka obcego nowożytnego niż ten, który zadeklarował.- Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zleca przygotowanie sali, sprzętu do egzaminu ósmoklasisty.- Dyrektor szkoły nie później niż w dniu egzaminu z danego przedmiotu informuje dyrektora OKE w Łomży (za pośrednictwem SIOEO) o uzyskanym		
--	--	--

	przez ucznia tytule laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej oraz laureata konkursu przedmiotowego, uprawniającym do zwolnienia z egzaminu z danego przedmiotu. - Odbiór materiałów egzaminacyjnych, przekazanie ich przewodniczącym zespołów nadzorujących i przeprowadzenie egzaminów z j. polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego.		
3.	Ogłoszenie wyników przez CKE	CKE	3.07.2024
4.	Odbiór zaświadczeń.	Dyrektor/ przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub zastępca przewodniczącego	Zgodnie z komunikatem CKE w Warszawie
5.	Wydanie zaświadczeń uczniom.	Dyrektor/ przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub zastępca przewodniczącego	Zgodnie z komunikatem CKE w Warszawie

5.Działania profilaktyczne

Lp.	Zadania	Odpowiedzialny	Termin
1.	Realizacja Szkolnego Programu Wychowawczo – Profilaktycznego.	Dyrektor, pedagog, psycholog, wychowawcy, n-le	Po zatwierdzeniu we wrześniu 2024, cały rok szkolny
2.	Realizacja klasowych programów/ planów wychowawczych klas.	Dyrektor, wychowawcy klas, nauczyciele,	Cały rok szkolny
3.	Realizacja działań profilaktycznych: -po powrocie z wakacji realizacja Programu pt.: „Zajęcia Integracyjno – profilaktyczne pt.: Spotkanie po wakacjach”, ”. -realizację profilaktycznych programów rekomendowanych przez MEiN; -rozmowy profilaktyczno/dyscyplinujące; -warsztaty dla uczniów, n-li, rodziców;	Dyrektor, pedagog, psycholog, n-le	5.09.2023, W trakcie całego roku szkolnego 2023/24

	<ul style="list-style-type: none"> -2 wywiadówki profilaktyczne; -indywidualne konsultacje z nauczycielami; -indywidualne konsultacje z pracownikami PPP-P w Białymstoku; -spotkania profilaktyczno – wychowawcze; -uczestnictwo w konkursach, quizach itp.; -wycieczki i spotkania studyjne, (wycieczki zawieszono do odwołania); -teatrzyki i koncerty profilaktyczne; -promocja właściwych zachowań (gazetki, strona www szkoły, biblioteka pedagoga); -wolontariat; -inne. 		
4.	<p>Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> -realizacja działań wychowawczych i profilaktycznych, w tym likwidujących zagrożenie oraz wzmacniających pożądane zachowania. 	Dyrektor, pedagog , wychowawcy, n-le świetlicy	Cały rok szkolny
5.	<p>Promowane zachowania patriotyczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> -działalność wolontariatu; -realizacja tematyki na zzw; -organizowanie uroczystości, świąt, apeli, spotkań, itp. 	Dyrektor, pedagog , wychowawcy	Cały rok szkolny
6.	<p>Kontynuowanie działań mających na celu informowanie uczniów o możliwości dalszego kształcenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> -działania z zakresu reorientacji zawodowej. 	Pedagog , wychowawcy, doradca zawodowy	Cały rok szkolny
7.	<p>Współpraca z rodzicami tych uczniów, którzy sprawiają trudności wychowawcze, informowanie uczniów w obecności rodziców o konsekwencjach dalszych niewłaściwych zachowań oraz możliwościach uzyskania specjalistycznej pomocy dla dziecka i jego rodziny (w zależności od potrzeb).</p>	Dyrektor, wychowawcy, n-le	Cały rok szkolny
8.	<p>1.Kształtowanie postaw prozdrowotnych i proekologicznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> -lekcje z pielęgniarką szkolną dot. profilaktyki i higieny; -lekcje zajęcia, warsztaty dot. zasad zdrowego odżywiania, szkodliwych dla zdrowia składników, zajęcia praktyczne: przygotowywanie zdrowych kanapek, przekąsek, itp.; -pogadanki, warsztaty na zzw dotyczące szkodliwości nałogów, uzależnień od środków psychoaktywnych; -promocja postaw proekologicznych: 	Dyrektor, n-le, pedagog, wychowawcy klas, SU,	<p>-od momentu zatrudnienia pielęgniarki / higienistki szkolnej</p> <p>Cały rok szkolny, od 5 września 2023</p>

-udział w akcjach: „Sprzątanie świata”, Święto Ziemi”, „ Posiłek w domu i w szkole”, inne. 2.Kontynuacja programów, np.: „Program dla szkół ”, „ Umiem pływać” „Akademia Puchatka”, inne.	Dyrektor, intendent, wychowawcy klas,	W trakcie roku szkolnego
---	--	--------------------------

6.Nadzór pedagogiczny

Lp.	Zadania	Odpowiedzialny	Termin
1.	Przyjęcie wniosków z nadzoru pedagogicznego dyrektora za rok szkl.2023/24.	Dyrektor, Rada pedagogiczna	22.08.2023
2.	Podjęcie uchwały dot. sposobu realizacji wniosków z nadzoru pedagogicznego.	Dyrektor, rada pedagogiczna	22.08.2023
3.	Podjęcie uchwały dot. Planu nadzoru pedagogicznego Dyrektora w roku szkl. 2022/2023.	Dyrektor, wicedyrektor, rada pedagogiczna	Do 15.09.2023
4.	Realizacja Planu Nadzoru Dyrektora szkoły Podstawowej w Gródku.	Dyrektor, wicedyrektor	Cały rok szkolny
5.	Działania związane z awansem zawodowym, m.in. -harmonogram działań dyrektora szkoły; -wnioski/lista nauczycieli rozpoczynających i kontynuujących staż, terminarz; -przydział mentorów / opiekunów stażu, lekcje koleżeńskie.	Dyrektor, n-le,	Cały rok szkolny
6.	Ocena pracy nauczyciela.	Dyrektor, n-le,	Cały rok szkolny, na wniosek nauczyciela
7.	Wspomaganie rozwoju n-la: -szkolenia rady pedagogicznej; -motywowanie nauczycieli do udziału w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego; -dbanie o rozwój, doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji nauczycieli; -opracowanie planu WDN; -ruchomy dodatek motywacyjny.	Dyrektor, lider WDN,	Cały rok szkolny
8.	Wspomaganie rozwoju ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnej sytuacji.	Dyrektor, n-le, instytucje wspomagające	Cały rok szkolny
9.	Realizacja polityki kadrowej: -przestrzeganie prawa dot. kadr; -kontrola akt osobowych; -ruch służbowy.	Dyrektor, sekretarka, referent	Cały rok szkolny

10.	Sprawować kontrolę nad realizacją zadań wynikających z wniosków z nadzoru.	Dyrektor/wicedyrektor,	Cały rok szkolny
11.	Prowadzić kontrolę dokumentacji, kontrolę dyżurów na korytarzach szkolnych.	Dyrektor/wicedyrektor,	Cały rok szkolny

7.Działania dotyczące bezpieczeństwa i właściwych warunków nauki i pracy

Lp.	Zadania	Odpowiedzialny	Termin
1.	Przeeglądy szkoły pod kątem bhp.	Dyrektor lub wyznaczona osoba	-do 31.08.2023 i -1/2.02.2024
2.	Kontrola badań okresowych.	Dyrektor, referent	-na bieżąco ,cały rok
3.	Szkolenia z zakresu BHP.	Dyrektor, inspektor, wyznaczona osoba	-indywidualne szkolenia nowozatrudnionych lub pracowników zmieniających stanowisko pracy - cały rok
4.	Sprawdzenie stanu pomocy dydaktycznych.	Dyrektor, wicedyrektor, wyznaczona osoba, n-le	Cały rok
5	Próbna ewakuacja szkoły.	Zastępca dyrektora	-do 30 .11.2023
6.	Realizacja obowiązkowych dyżurów n-lskich: -pomieszczenia i korytarze szkolne; -stołówka szkolna, -plac szkolny.	Dyrektor, koordynatorzy ds. dyżurów, n-le	Cały rok szkolny
7.	Monitoring obiektu szkolnego (osobowy/ wizyjny elektroniczny).	Dyrektor i wyznaczona osoba	Cały rok szkolny
8.	Realizacja procedur dotyczących: -organizacji roku szkolnego 2023/2024; -procedura organizowanych wyjść poza szkołę; -zakazu samowolnego opuszczania szkoły przez ucznia; -zakazu używania telefonów komórkowych; -udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej; -usprawiedliwiania nieobecności uczniów; -przestrzegania regulaminów klasopracowni; -realizowania działań dot. wychowania komunikacyjnego , uzyskanie karty rowerowej; -inne.	Dyrektor, wszyscy n - le	Cały rok szkolny

9.	Aktualizacja procedur, regulaminów i innych dokumentów dot. BHP.	Dyrektor , zespoły zadaniowe	Od września 2023, cały rok szkolny
10.	Dbanie o bezpieczeństwo uczniów w czasie lekcji i na przerwach, przestrzegania zasad reżimu sanitarnego.	Dyrektor, wszyscy n-le	Cały rok szkolny
11.	Planowanie pracy na lekcji z uwzględnieniem czasu na przerwę śródlekcyjną: klasy I – III zgodnie z własnym rytmem pracy, a klasy IV – VIII zgodnie z harmonogramem dzwonek , wszyscy zgodnie z zasadami reżimu sanitarnego.	Wszyscy n-le	Cały rok szkolny
12.	Realizacja zagadnień dot. bezpiecznego zachowania w drodze do i ze szkoły, na feriach i wakacjach letnich.	Wychowawcy, Policja,	Wrzesień 2022, styczeń 2023, czerwiec 2023
13.	Objęcie uczniów opieką pielęgniarską.	Dyrektor, wychowawcy, pielęgniarka	Od momentu zatrudnienia przez organ prowadzący pielęgniarki szkolnej, cały rok szkolny
14.	Egzekwowanie przestrzegania zasad bezpiecznego wykonywania ćwiczeń fizycznych przez uczniów.	Dyrektor, nauczyciele wychowania fizycznego	Cały rok szkolny
15.	Angażowanie wszystkich pracowników szkoły do zdecydowanego reagowania na niewłaściwe zachowania uczniów i ich stan zdrowia.	Dyrektor, wszyscy pracownicy pedagogiczni i obsługi szkoły	Cały rok szkolny

8.Rodzice są partnerami szkoły

Lp.	Zadania	Odpowiedzialny	Termin
1.	Współpraca przy istotnych sprawach szkoły, współtworzenie prawa wewnętrznego (uchwalanie i opiniowanie dokumentów szkolnych, ubezpieczenia, opinii dot. pracy szkoły, oceny pracy nauczycieli, dokumentów szkolnych, innych).	Dyrektor, Rada Rodziców	Cały rok szkolny
2.	Współdecydowanie o podejmowanych działaniach na rzecz szkoły.	Dyrektor, Rada Rodziców	Cały rok szkolny
3.	Współpraca z rodzicami na rzecz rozwoju dzieci: -realizacja projektów, wycieczek, innych działań edukacyjno-wychowawczych; -kontynuacja przyznawania nagród i statuetki „Najlepszy Absolwent”.	Dyrektor, Rada Rodziców	Cały rok szkolny
4.	Indywidualne konsultacje n-li z rodzicami w ramach „godziny dostępności” oraz w razie potrzeb.	N-le, pedagog, psycholog	Cały rok szkolny
5.	Pedagogizacja rodziców:	N-le, pedagog, psycholog	Cały rok szkolny

	-w szczególności w zakresie czynników wpływających na dobrą kondycję psychofizyczną uczniów i zdrowie; -podczas zebrań klasowych, spotkań indywidualnych, poprzez zamieszczenie informacji na str.www.szkoły: zapoznanie rodziców z systemem oceniania i zachowania, z regulaminem korzystania z darmowych podręczników, procedurami szkolnymi; -udzielanie porad dotyczących wychowania, trudności w nauce, pracy indywidualnej z dzieckiem, rozwoju uzdolnień;		
--	--	--	--

9.Sprawozdawczość, raportowanie, przekazywanie informacji

Lp.	Zadania	Odpowiedzialny	Termin
1.	Sprawozdania SIO.	Dyrektor, sekretarka, referent	-zgodnie z terminarzem SIO
2.	Sprawozdawczość semestralna i końcowo roczna: -realizacja zajęć specjalistycznych i pozalekcyjnych; -sprawozdania analityczne wychowawcy klasowego; -ocena sytuacji opiekuńczo – wychowawczej; -sprawozdanie z Nadzoru Pedagogicznego Dyrektora Szkoły po I i II półroczu; -ocena realizacji Szkolnego Programu Profilaktyczno –wychowawczego; -sprawozdania zespołów nauczycielskich; -sprawozdanie z realizacji doradztwa zawodowego; -sprawozdania z realizacji programów, projektów, innowacji pedagogicznych, kół zainteresowań, zajęć pozalekcyjnych i innych; -sprawozdanie z WDN; -sprawozdania z działalności SU, wolontariatu, biblioteki; -inne	Dyrektor, n-le	-semestralnie, zgodnie z terminami rad pedagogicznych -do 31 sierpnia 2024 - czerwiec 2024 - zgodnie z terminem RP

10.Promocja szkoły

Lp.	Zadania	Odpowiedzialny	Termin
1.	Zgodnie z planem pracy Zespołu ds. promocji.	Dyrektor	Cały rok szkolny

2.	Działania promujące szkołę: -uczestnictwo uczniów w konkursach, występach, zawodach, turniejach itp.; -zamieszczanie felietonów w prasie lokalnej; -informowanie na stronie www.szkoły i facebooku.	Dyrektor, nauczyciele, zespół zadaniowy	Cały rok szkolny
3.	Uczestnictwo Szkoły w imprezach środowiskowych	Dyrektor, n-le	Cały rok szkolny
4.	Współpraca i organizowanie działań edukacyjno – wychowawczych dla innych szkół: -konkursy międzyszkolne, rajdy międzyszkolne, projekty regionalne; programy ogólnopolskie, itp.	Dyrektor, wszyscy n-le	Cały rok szkolny
5.	Współpraca z instytucjami wspomagającymi pracę szkoły.	Dyrektor, wszyscy n-le	Cały rok szkolny
6.	Organizacja balu charytatywnego na rzecz szkoły.	Dyrektor, n-le	luty 2024